

AS322/ETLO/2/2024



Corso di qualifica professionale
ADDETTO ALLE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVO-SEGRETERIALI
Profilo 104 – Repertorio Regionali dei Profili Professionali

Valutato con 1,5 punti nelle graduatorie del personale ATA
- Assistenti amministrativi delle scuole di I e II grado -
(bando 2021)

Codice Siform2: 1088654
Autorizzato da Regione Marche con D.D.S. 48 del 27 Gennaio 2023

Il percorso formativo di 512 ore* è così strutturato:

150 ore FAD sincrona*	150 ore Aula*	200 ore stage	12 ore esame finale
--	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------

**le lezioni in fad sincrona (diretta videoconferenza) si terranno tramite piattaforma Go To Meeting*

**le lezioni in aula si terranno in modalità frontale presso sede E-Train di Via Vanvitelli, 15 Loreto (AN)*

***E' prevista una riduzione di ore pari al 40% e di costo in base al possesso di specifici requisiti in ingresso**

(diploma ed esperienza lavorativa pregressa coerente al profilo).

Per maggiori informazioni si prega di contattare la segreteria ai seguenti recapiti:
071/4604348 info@e-train.it

Secondo la normativa regionale, al termine del percorso formativo è prevista una prova finale obbligatoria, che si svolgerà in presenza a Loreto.

Ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 75% di corso e che avranno superato l'esame finale, verrà rilasciato

Attestato di Qualifica Professionale

**in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D.lgs 16 gennaio 2013, n. 13
valido su tutto il territorio Nazionale ed Europeo**

Le lezioni si svolgeranno:

LUNEDI' DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 19.00

VENERDI' DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 19.00

PRIMA LEZIONE LUNEDI' 17 GIUGNO 2024

PROGRAMMA DEL CORSO

Il percorso formativo ha lo scopo di creare una figura professionale in grado di saper gestire il lavoro d'ufficio nella sua complessità permettendo di acquisirai le competenze fondamentali per svolgere al meglio il ruolo di Addetto alla Segreteria amministrativa.

In particolare verranno approfonditi gli **aspetti tecnico/pratici dell'attività** segretariale:

- Conoscenza del pc nelle sue componenti hardware e software
- Acquisizione, elaborazione e registrazione di dichiarazioni, documenti ed informazioni
- Utilizzo dei software di videoscrittura e elaborazione dati più diffusi, come Word ed Excel
- Utilizzo di software per le presentazioni, come PowerPoint

Quota di partecipazione:

€ 990,00*

La quota potrà essere saldata in due o più rate da concordare in fase di iscrizione

***come sopra specificato il costo sarà ridotto in relazione alle ore di formazione da svolgere sulla base dei requisiti in ingresso**

AS322/ETLO/1/2024

IL CORSO VERRA' ATTIVATO AL RAGGIUNGIMENTO DEL NUMERO MINIMO DI ISCRITTI

Scheda iscrizione

da inviare via mail a info@e-train.it, unitamente al documento d'identità
entro: **Venerdì 14 giugno 2024**

Nome e Cognome: _____ Cod. Fisc.: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

Residenza in via: _____ Città: _____

Tel: _____ Cap.: _____ e-mail: _____

Titolo di studio: _____

Dati per la fatturazione

Intestazione: _____

P. Iva: _____ Codice fatturazione elettronica: _____

Via: _____ n.: _____

Città: _____ Cap.: _____

Luogo: _____ Data: _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY:

L'interessato è informato, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 679/2016 che:

(1) I dati personali forniti nella presente scheda di iscrizione, saranno trattati da E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

- a) per la gestione dell'attività amministrativo-contabili inerenti il corso;
- b) per l'iscrizione al corso con il conseguente invio/consegna dell'attestato di partecipazione;
- c) attività promozionali, commerciali, newsletter, attraverso mailing list, attività statistiche, grado di soddisfazione, fino a sua opposizione.

(2) Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e manuale e i dati saranno conservati per un periodo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti.

(3) La informiamo inoltre che i dati personali a Lei riferibili saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art.5 del GDPR 679/2016 il quale prevede che i dati siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato; raccolti per finalità determinate esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; esatti e, se necessario, aggiornati; conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali. Il conferimento dei dati si basa sul consenso dell'interessato che è libero e facoltativo.

(4) I suoi dati non saranno diffusi, potranno invece essere comunicati a soggetti terzi che collaborano con E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA per effettuare il presente corso. Tali soggetti tratteranno i suoi dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Società in qualità di responsabili outsourcing o incaricati. L'elenco completo dei predetti soggetti può essere richiesto direttamente a E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede in Via Vanvitelli 15, 60025, Loreto (AN) che è il titolare del trattamento.

(5) Il conferimento dei dati è per Lei obbligatorio, in mancanza, E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA potrà tuttavia trovarsi nell'impossibilità di fornire i servizi stessi. L'eventuale rifiuto del consenso del consenso per le finalità illustrate nel punto b) sopra riportato, non comporta alcuna conseguenza negativa riguardo alle sue richieste e per dare esecuzione al relativo servizio.

(6) I suoi dati non saranno oggetto di diffusione e saranno conservati solamente per il tempo strettamente necessario alla realizzazione delle finalità precedentemente esposte.

(7) La informiamo altresì che, come interessato, Lei ha il diritto di accedere, rettificare, cancellare, limitare, opporsi al trattamento oltre alla possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento e di proporre reclamo all'Autorità secondo quanto previsto dagli articoli dal 15 al 22 del GDPR 679/2016, indirizzando la relativa richiesta al Titolare del Trattamento E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede in Via Vanvitelli 15, 60025, Loreto (AN).

FIRMA per consenso al punto (c)

FIRMA per consenso al punto (4)

Luogo e Data

Firma

Dispositivo di Accreditamento Regione Marche Requisito R 11

Rilevazione informativa pre-corso.

1) Caratteristiche:

- Titolo di studio posseduto:
 - Diploma superiore
 - Laurea Triennale
 - Laurea Magistrale (vecchio o nuovo ordinamento)

- Occupazione prevalente:
 - Libera professione
 - Insegnamento
 - Altro

2) Bisogni:

- Crediti formativi
- Incremento competenza tecnica
- Migliorare qualità servizi offerti
- Acquisizione professionalità
- Iscrizione ad elenchi professionali di ambito specifico

3) Aspettative:

- Miglioramento della professionalità
- Ampliamento competenze professionali
- Recupero competenze perdute
- Sistematizzazione contenuti in preparazione esami abilitanti o di certificazione
- Ampliamento parco clienti