PREP12/ETV/4/2026

Corso di formazione per
PREPOSTO per la sicurezza sul lavoro
12 ore

Corso erogato in modalità **Videoconferenza** sincrona

Aggiornamento conforme ai requisiti previsti dall'Accordo Stato Regioni 17/04/2025.

Secondo quanto stabilito dall'**art. 2** del **D. Lgs. 81/2008**, il compito del **Preposto** è quello di sovrintendere, nei limiti dei poteri conferitigli dal Datore di lavoro, all'attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori. Le competenze del preposto riguardano anche la verifica del rispetto delle leggi e le norme aziendali inerenti alla sicurezza sul lavoro.

Il corso ha lo scopo di fornire le conoscenze base in materia di Salute e sicurezza sul lavoro, evidenziando i compiti e le responsabilità in materia della figura del **PREPOSTO**, e ha una durata di **12 ORE**.

È importante sottolineare che la formazione per il Preposto si aggiunge a quella già prevista per i lavoratori. Dunque, il Preposto deve prima aver svolto la formazione generale e specifica per lavoratori, sulla base del rischio aziendale specifico della propria attività.

Data di inizio corso: **Mercoledì 2 Dicembre 2026**

Quota di partecipazione € 150,00 + Iva (22%)

La quota deve essere saldata mediante bonifico bancario

IBAN: IT 65 J 08765 37380 000000405195

Il corso può essere acquistato anche tramite **Carta del Docente**

PROGRAMMA DEL CORSO

	Contenuti
Modulo 1	Il sistema delle relazioni e della comunicazione: gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro; metodi, tecniche e strumenti della comunicazione; gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica. Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali. Elementi di comprensione e differenziazione tra Stress, Mobbing e Burn-out. Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute. Strumenti, metodi e misure di prevenzione. Analisi dei bisogni didattici.
Modulo 2	Definizione e identificazione della figura del preposto; preposto di fatto ed effettività del ruolo. Compiti e obblighi del preposto ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 81/08: sovraintendenza, vigilanza, segnalazione, interruzione attività. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione aziendale (datore di lavoro, dirigenti, RSPP, RLS, medico competente). Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione; gestione del rischio interferenziale e DUVRI. Modalità per sovraintendere e vigilare sulle attività lavorative; importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.
Modulo 3	Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni aziendali e delle normative (art. 19 D.Lgs. 81/08). Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale; cooperazione con datore di lavoro e dirigenti.
VERIFICA FINALE	

PREP12/ETV/4/2026

Scheda iscrizione

(da inviare via mail a info@e-train.it, unitamente al documento d'identità)

Scadenza iscrizioni: martedì 1° dicembre 2026

Nome e Cognome: _____ Cod. Fisc.: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

Residenza in via: _____ Città: _____

Tel: _____ Cap.: _____ e-mail: _____

Titolo di studio:

_____

Ordine di appartenenza: _____ N° iscrizione: _____

Dati per la fatturazione

Intestazione:

_____

P. Iva: _____ Codice fatturazione elettronica: _____

Via: _____ n.: _____

Città: _____Cap.: _____

Luogo:_____ Data: _____

Firma _____

Come è venuto a conoscenza del corso? ☐ SITO E-TRAIN ☐ NEWSLETTER ☐ ORDINE PROF.LE ☐ INTERNET

INFORMATIVA PRIVACY:

L'interessato è informato, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 679/2016 che:
(1) I dati personali forniti nella presente scheda di iscrizione, saranno trattati da E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
a) per la gestione dell'attività amministrativo-contabili inerenti il corso;
b) per l'iscrizione al corso con il conseguente invio/consegna dell'attestato di partecipazione;
c) attività promozionali, commerciali, newsletter, attraverso mailing list, attività statistiche, grado di soddisfazione, fino a sua opposizione.
(2) Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e manuale e i dati saranno conservati per un periodo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti.
(3) La informiamo inoltre che i dati personali a Lei riferibili saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art.5 del GDPR 679/2016 il quale prevede che i dati siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato; raccolti per finalità determinate esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; esatti e, se necessario, aggiornati; conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali. Il conferimento dei dati si basa sul consenso dell'interessato che è libero e facoltativo.
(4) I suoi dati non saranno diffusi, potranno invece essere comunicati a soggetti terzi che collaborano con E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA per effettuare il presente corso. Tali soggetti tratteranno i suoi dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Società in qualità di responsabili outsourcing o incaricati. L'elenco completo dei predetti soggetti può essere richiesto direttamente a E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede in Via Vanvitelli 15, 60025, Loreto (AN) che è il titolare del trattamento.
(5) Il conferimento dei dati è per Lei obbligatorio, in mancanza, E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA potrà tuttavia trovarsi nell'impossibilità di fornire i servizi stessi. L'eventuale rifiuto del consenso del consenso per le finalità illustrate nel punto b) sopra riportato, non comporta alcuna conseguenza negativa riguardo alle sue richieste e per dare esecuzione al relativo servizio.
(6)I suoi dati non saranno oggetto di diffusione e saranno conservati solamente per il tempo strettamente necessario alla realizzazione delle finalità precedentemente esposte.
(7) La informiamo altresì che, come interessato, Lei ha il diritto di accedere, rettificare, cancellare, limitare, opporsi al trattamento oltre alla possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento e di proporre reclamo all'Autorità secondo quanto previsto dagli articoli dal 15 al 22 del GDPR 679/2016, indirizzando la relativa richiesta al Titolare del Trattamento E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede in Via Vanvitelli 15, 60025, Loreto (AN).

FIRMA per consenso al punto (c) _____

FIRMA per consenso al punto (4) _____

Luogo e Data _____ Firma _____

Dispositivo di Accreditamento Regione Marche Requisito R 11

Rilevazione informativa pre-corso.

1) Caratteristiche:

- Titolo di studio posseduto:

☐ Diploma superiore

☐ Laurea Triennale

☐ Laurea Magistrale (vecchio o nuovo ordinamento)

- Occupazione prevalente:

☐ Libera professione

☐ Insegnamento

☐ Altro

2) Bisogni:

☐ Crediti formativi

☐ Incremento competenza tecnica

☐ Migliorare qualità servizi offerti

☐ Acquisizione professionalità

☐ Iscrizione ad elenchi professionali di ambito specifico

3) Aspettative:

☐ Miglioramento della professionalità

☐ Ampliamento competenze professionali

☐ Recupero competenze perdute

☐ Sistematizzazione contenuti in preparazione esami abilitanti o di certificazione

☐ Ampliamento parco clienti