



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica San Raffaele Roma
Nome del corso in italiano	Management e Consulenza Aziendale (<i>IdSua:1590687</i>)
Nome del corso in inglese	Management and business consulting
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.uniroma5.it/magistrale/magistrale-management-e-consulenza-aziendale.html
Tasse	https://www.uniroma5.it/tasse-universitarie
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	IZZO Maria Federica
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	Dipartimento di Promozione delle Scienze Umane e della Qualità della Vita (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AZZARO	Andrea Maria		PO	1	
2.	IZZO	Maria Federica		PA	1	

3.	MAZZEI	Roberto	PA	1
4.	MESSINA	Patrizio	PA	1
5.	SABBATELLI	Illa	PO	1

Rappresentanti Studenti	Cecchini Daniela daniela.cecchini@uniroma5.it Di Martino Di Martino enrico.dimartino@studenti.uniroma5.it Luigi D'errico luigi.derrico@studenti.uniroma5.it
Gruppo di gestione AQ	Marco (Responsabile GAQ-docente cds) Boldini Daniela (studente) Cecchini Sabbatelli (docente cds) Illa Maria Federica (docente cds) Izzo D'errico (studente) Luigi Roberto (docente cds) Mazzei Emanuela (amministrativo) Mililli
Tutor	Mario Di Micco Tutor dei corsi di studio Giuseppe Maria Bifulco Tutor disciplinari Ludovica Barraco Tutor dei corsi di studio



Il Corso di Studio in breve

15/06/2023

Il Corso di Laurea Magistrale in 'Management e consulente aziendale' ha il fine di preparare laureati che siano in grado, con ampi poteri decisionali ed autonomia, di comprendere le più attuali dinamiche aziendali di natura operativa e gestionale, alla luce di una logica integrata e di un'analisi sistemica e strategica dell'impresa.

Il Corso è incentrato sulle materie dell'area disciplinare:

- economico-aziendale, così da sviluppare capacità e strumenti per l'analisi economica e finanziaria dei fenomeni aziendali, anche con riferimento all'ambito pubblico ed all'analisi delle nuove traiettorie di sviluppo dei mercati globali;
- informatico-matematica, utili all'elaborazione delle informazioni e dei dati necessari nei processi decisionali;
- giuridica, così da garantire la conoscenza della regolamentazione delle attività d'impresa, con particolare riguardo al diritto delle obbligazioni e dei contratti, della gestione dei rischi finanziari, del diritto commerciale e del diritto del lavoro. Coerentemente con le esigenze dei moderni processi economici complessi, questo Corso di Laurea Magistrale è quindi finalizzato a far acquisire agli studenti le competenze necessarie per:
 - acquisire conoscenze specialistiche e differenziate, strumentali ad acquisire la formazione necessaria per proporsi sia come consulente aziendale che come manager nella pubblica amministrazione, nelle imprese pubbliche ed in quelle private;
 - affrontare la sfida con le Information and Communication Technologies (ICT) e la digitalizzazione della vita professionale;
 - individuare e gestire, con altri esperti tecnici o in autonomia, i nuovi prodotti ed i nuovi servizi del mercato;
 - rendere efficiente un'organizzazione aziendale o uno studio professionale, riducendone i costi, ma anche esplorando nuove opportunità di business, strategie di marketing innovative e canali di commercializzazione in rete;
 - individuare ed elaborare i dati funzionali nei processi decisionali dell'azienda;
 - adeguarsi alle criticità e alle problematiche delle relazioni fra ordinamenti diversi;
 - gestire i rischi finanziari e la crisi di impresa.

L'attenzione è focalizzata, in particolare, sugli aspetti manageriali della creazione d'impresa e sulle opportunità di crescita

aziendale legate all'innovazione ed alle nuove dinamiche di gestione.

La vocazione del Corso è, infatti, quella di formare professionisti in grado di occupare posizioni dirigenziali, anche nei mercati globali, e di interpretare correttamente i fenomeni di mercato ed i processi di marketing, nonché di tessere e gestire al meglio le relazioni con la clientela anche assecondando le logiche dell'internazionalizzazione delle imprese. Le competenze maturate in questo percorso di studio specialistico potranno dare adito così ad interessanti opportunità di inserimento dei laureati in 'Management e consulente aziendale' nel mondo professionale, con autonomia e spirito di intraprendenza tanto da saper lavorare in sistemi complessi nei quali i processi tecnologici si intersecano con quelli economici ed organizzativi.

Curriculum 'Economia e Management della Sanità e dell'Innovazione Tecnologica'

Alla luce delle più attuali dinamiche del Settore Sanitario, che rappresenta la terza forza produttiva per contributo al PIL nazionale ed è un potente motore di sviluppo socio-economico ed occupazione, Il corso di laurea magistrale in Management e Consulenza Aziendale indirizzo Economia e Management della Sanità e dell'Innovazione Tecnologica, si propone di creare le condizioni per facilitare lo sviluppo di professionisti istruiti sulle varie dimensioni della Sanità tradizionale (assistenziale, manageriale, industriale), ma nell'ottica della Sanità 4.0 e dell'Internet of Health Things (IoHT). L'obiettivo del corso di studi è quello di creare le condizioni per un incontro fra le nuove necessità delle aziende del settore sanitario e l'offerta di lavoro in tale ambito.

Le nuove tecnologie a supporto dell'assistenza sanitaria (la Telemedicina, i dispositivi indossabili, i Big Data, l'Intelligenza Artificiale, ...), infatti, stanno cambiando le modalità di erogazione dei servizi, razionalizzando la spesa e migliorando la qualità di vita dei pazienti e dei loro care giver. Ciò è ancora più vero in un sistema che deve razionalizzare l'accesso al sistema sanitario ed assicurare cure e trattamenti di primo soccorso o assistenza ad un numero di pazienti sempre maggiore.

Il cambiamento tecnologico comporta il coinvolgimento dell'intera filiera dell'assistenza sanitaria: dagli erogatori di servizio (ad es. aziende ospedaliere e sanitarie), ai loro fornitori (ad es. industria farmaceutiche ed elettromedicali), ai loro clienti (utenti/pazienti). Si pensi, ad esempio, al cambiamento operativo e manageriale richiesto alle organizzazioni sanitarie nell'utilizzo di sistemi esperti (ad es. wearables) nella gestione domiciliare di pazienti cronici, complessi e con comorbidità. In tale prospettiva, risulta carente la formazione di figure professionali specificatamente formate sulla gestione delle Organizzazioni Sanitarie 'digitalizzate' ed 'innovative' e in area specifiche quali la dematerializzazione dei processi sanitari. Sfruttando la riconosciuta eccellenza del Servizio Sanitario Italiano, dunque, il corso di studi mira ad attirare e formare anche studenti provenienti dai Paesi stranieri, fornendo loro le competenze per la gestione efficace ed efficiente delle organizzazioni sanitarie nei propri sistemi di appartenenza, sviluppandone uno specifico know-how.

Per la intrinseca multidimensionalità della Sanità, il Corso di Laurea Magistrale in Management e Consulenza Aziendale indirizzo Economia e Management della Sanità e dell'Innovazione Tecnologica è fruibile da una ampia platea di soggetti di varia estrazione e provenienza, e propone un ampio ventaglio di sbocchi professionali qualificanti.

Curriculum 'Banking and Finance'

Il Corso di Laurea Magistrale in Management e consulenza aziendale indirizzo Bancario e finanziario è stato strutturato tenendo conto della necessità di formare nuove figure professionali che abbiano competenze trasversali nel settore della finanza, in grado di interpretare e gestire realtà in continua evoluzione sempre meno inquadrabili in modelli predefiniti sotto un profilo giuridico ed economico.

L'obiettivo del corso di studi è quindi quello di creare le condizioni per un incontro fra le nuove esigenze degli operatori bancari, finanziari e assicurativi e l'offerta di lavoro in tali ambiti.

Il settore bancario e finanziario, infatti, riveste da sempre un ruolo centrale negli equilibri di mercato e rappresenta un potente motore di sviluppo socio-economico ed occupazionale. Esso sta vivendo una fase di grandi cambiamenti che richiedono nuovi approcci di studio e nuove competenze.

I mercati sono ormai globalizzati e si caratterizzano per un'economia decisamente "finanziarizzata", per il grande sviluppo dei prodotti derivati e degli strumenti di veicolazione del rischio di credito, per la diffusione dei grandi global players e per l'impulso alle operazioni cross-border, in una prospettiva transfrontaliera.

Le diverse crisi finanziarie che si sono succedute a livello globale negli ultimi anni hanno reso necessario apportare modifiche significative agli impianti regolatori e di supervisione, e hanno altresì condotto ad un ripensamento generale degli assetti strutturali esistenti.

La digitalizzazione ha obbligato banche, intermediari finanziari e imprese di assicurazione a rivedere scelte strategiche,

modelli di business, rapporti con la clientela, modalità negoziali e canali distributivi, in una prospettiva di maggiore inclusione finanziaria e concorrenza.

Si è di fronte ad una nuova operatività: le nuove tecnologie quali la blockchain, l'intelligenza artificiale, gli algoritmi, l'internet of things stanno creando nuovi prodotti e servizi e stanno efficientando quelli esistenti e le relative modalità di erogazione, con un significativo contenimento dei costi. Al contempo unitamente ai benefici si stanno profilando nuovi rischi, quali, ad esempio, quelli legati alla privacy e alla sicurezza informatica.

In tale contesto di riferimento, risulta indispensabile non solo analizzare le scelte e le strategie del regolatore e del supervisore, ma altresì verificare gli impatti dei riferiti cambiamenti sulla redditività, sul funzionamento, sulle dinamiche e sugli assetti organizzativi delle strutture aziendali bancarie, finanziarie e assicurative.

I riferiti elementi di novità richiedono agli operatori sia nuove competenze sia specializzazione di quelle già esistenti, e pongono al mondo accademico una importante sfida formativa, raccolta in questo Corso anche attraverso la partecipazione di docenti del mondo accademico e di professionisti specializzati nelle singole materie di insegnamento.

Curriculum 'Economia e management delle organizzazioni sportive'

Il Corso di Laurea Magistrale in Management e consulenza aziendale indirizzo Economia e management delle organizzazioni sportive è stato strutturato tenendo conto della necessità di formare nuove figure professionali altamente specializzate e "pioniere" in un settore in continua crescita.

Il business legato allo sport, con 18 miliardi di euro di fatturato, rappresenta la più grande industria dell'intrattenimento in Europa e richiede sempre più profili fortemente professionalizzati.

In questo scenario, il settore (ed il business) dello sport management è visto come uno strumento che "genera impatto" sull'economia globale, anche attraverso la leva dello sviluppo economico e culturale. La trasformazione digitale, in atto in alcuni dei maggiori settori dell'economia, ha travolto anche lo sport business offrendo alle aziende opportunità di sviluppo di sinergie con il mondo della sanità, della tecnologia e dei media.

Il curriculum sportivo in Economia e Management delle Organizzazioni Sportive intende far leva sull'elevata riconoscibilità dell'Università San Raffaele nell'ambito delle scienze motorie, per formare specialisti della gestione del business legato allo sport e alle associazioni sportive. Il percorso della laurea magistrale è, dunque, progettato per fornire le skill necessarie per competere non solo nell'industria sportiva, ma anche per cogliere le opportunità di altri business correlati. L'obiettivo del corso di studi è quindi quello di creare le condizioni per un incontro fra le nuove esigenze di quello che ormai è un business globale e che deve raccogliere sfide innovative sollevate dalla digital economy.

Coerentemente con le esigenze dei moderni processi economici complessi, questo Corso di Laurea Magistrale è quindi finalizzato a far acquisire agli studenti le competenze necessarie per:

- Gestire un club e un'organizzazione sportiva
- Comprendere le dinamiche gestionali e il business dei diritti sportivi
- Concludere accordi per sponsorizzazioni e merchandising
- Organizzare un evento sportivo

L'offerta formativa profondamente orientata all'innovazione, prevede corsi di Data Management dello sport, Match Analysis, Gestione del team e degli eventi sportivi, Accounting and Performance Measurement nello Sport e Brand e Marketing Sportivo, che intendono raccogliere le sfide più attuali del settore e preparare professionisti che possano operare con successo nell'industria sportiva quali:

- Manager dello Sport
- Event Manager
- Social Media Manager
- Public Relations Manager

Link: <https://www.uniroma5.it/magistrale/magistrale-management-e-consulenza-aziendale.html>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

18/01/2019

I percorsi formativi e gli obiettivi del Corso di Studi sono stati oggetto di consultazioni preliminari alla presentazione della domanda di accreditamento con organizzazioni ed Enti rappresentativi del mondo imprenditoriale e delle professioni, oltre che di istituzioni pubbliche interessate.

Tali consultazioni sono state effettuate a seguito di un raffronto tra le varie offerte formative della medesima di classe di laurea, nel contesto nazionale ed internazionale, al fine di rispondere alle esigenze formative rappresentate in termini di fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali.

Le procedure di consultazione si sono svolte in fasi successive, attraverso varie modalità (quali: colloqui in presenza, telematici e telefonici, inoltre per corrispondenza di materiale documentale, ecc...), al fine di consentire interazioni e scambio di esperienze, volte a far emergere e delineare con la necessaria nettezza le esigenze formative e le prospettive di accesso al mercato del lavoro che sono richieste dai moderni processi di trasformazione dei mercati.

I soggetti interpellati hanno espresso pareri e indicazioni inerenti la coerenza della progettazione del Corso di Studi anche con riferimento alla specificità delle tecniche di apprendimento che prevedono sia attività formative a distanza sia attività in presenza, in conformità a quanto previsto per la formazione universitaria telematica e alle tecniche di apprendimento virtuale e digitale.

Inoltre sono state consultati tramite accesso a link di Enti e Istituzioni interessate documenti e studi rappresentativi delle linee di tendenza dei mercati professionali e delle best practices, in ambito nazionale e internazionale.

Di seguito si riportano stralci dei contributi resi dai diversi soggetti interessati sulla base della rispettiva competenza e standing professionale, che si sono rivelati utili a delineare struttura, finalità e obiettivi del Corso di Studi.

Consigliere Consiglio Nazionale Dottori commercialisti ed Esperti contabili, Settembre 2018

La professione del commercialista presenta com'è noto due figure distinte, il Dottore Commercialista iscritto alla Sezione A dell'Albo e l'Esperto Contabile iscritto alla Sezione B.

Lo sviluppo della professione deve necessariamente aprirsi alle sfide poste da una evoluzione dei processi economici che, da un lato richiedono competenze specialistiche e integrate, non solo di tipo economico-aziendali, ma anche specifiche di svariati settori quali l'informatica, l'organizzazione del lavoro, la conoscenza dei mercati esteri.

Il Corso di Studi da Voi presentato sembra rispondere a tali specifiche esigenze, essendo strutturato in modo tale da consentire l'acquisizione di competenze sinergiche e correlate, su un piano formativo generale, ed al contempo di scegliere percorsi di studio qualificanti in vista di un approccio specialistico a settori particolari della professione.

Consigliere Consiglio Nazionale Forense, Settembre-Dicembre 2018

Il corso in 'Management e consulenza aziendale' presentato dall'UTSR consente di sommare alla necessaria formazione di base del settore economico – contabile, un adeguato percorso di preparazione giuridica, che individua profili specialistici, caratterizzati da competenze specifiche, che appaiono coerenti con le esigenze dei moderni processi economici. Il Corso riveste, altresì, interesse anche per chi sia già laureato in un corso giuridico e voglia acquisire la laurea specialistica in Economia quale figura professionale che possa offrire alle aziende una offerta di servizi integrati nelle varie fasi e problematiche della loro attività, con particolare riferimento alla gestione aziendale, ai piani industriali e finanziari, alla gestione dei rischi finanziari e alla crisi d'impresa. Il Corso da ultimo pare coerente con l'esigenza di offrire, a chi persegua questo percorso, una prospettiva aperta ai processi di internazionalizzazione dell'attività professionale.

Presidente della Associazione Internazionalizzazione Dottori commercialisti ed Esperti contabili, Dicembre 2018

La stagnazione dell'economia domestica e la sua ormai storica permanenza nel mercato unico europeo pone all'imprenditore, come al consulente d'azienda, profondi interrogativi sul futuro della professione economico-aziendale e tecnico-contabile, costringendolo a porsi in una prospettiva evolutiva che vedrà emergere sempre più, nelle dinamiche di mercato, l'e-commerce e la sinergia operativa fra gli operatori del mercato globale. Le sfide attuali che le relazioni internazionali fra le imprese e i mercati pongono all'Università, richiedono una risposta formativa adeguata a cogliere le nuove esigenze di professionisti che abbiano una formazione economico-giuridica e, al contempo, una esperienza operativa, che gli consenta di adeguarsi alle criticità e alle problematiche delle relazioni fra ordinamenti diversi. Il Corso che viene presentato appare organizzato con una struttura e percorsi formativi idonei a esaudire le nuove esigenze delle imprese operanti sui mercati globali, specie di import-export, che devono avvalersi di operatori professionali, capaci di interpretare in modo dinamico e propositivo le mutevoli esigenze dei mercati.

Consigliere Confprofessioni – Confederazione Italiana Libere Professioni, Novembre 2018

L'evoluzione delle figure professionali in ambito economico, finanziario e tecnico-contabile pone in luce l'esigenza di professionisti capaci di affrontare con una preparazione sinergica e strutturata le sfide della moderna economia globale. Rispetto a modelli formativi tipicamente rivolti a una visione statica della professione, emerge oggi l'esigenza di figure professionali attrezzate a raccogliere le sfide poste da una economia virtuale globale, caratterizzata da processi economici sinergici e procedure applicative complesse. Il Corso di Studi della UTSR in LM 77 appare idoneo, per come progettato, a formare un professionista capace di affrontare le nuove dinamiche di gestione aziendale con autonomia e spirito di intrapresa, idoneo a lavorare in sistemi complessi nei quali i processi tecnologici si intersecano con quelli economici ed organizzativi.

Rappresentante della società di consulenza Deloitte, Dicembre 2018

Il Corso di laurea in 'Management e consulente aziendale' è incentrato sulle materie dell'area disciplinare economico-aziendale integrate da conoscenze statistiche e matematiche per l'individuazione e l'elaborazione dei dati necessari ai processi decisionali d'azienda, da conoscenze giuridiche relative al diritto delle società ed al diritto del lavoro, nonché da conoscenze di gestione dei rischi finanziari. Il Corso appare idoneo a formare professionisti in grado di sostenere i clienti nei mercati in cui operano e in quelli in cui vorranno essere presenti in futuro, offrendo loro la capacità di integrare un'ampia gamma di talenti e competenze – a livello di capitale umano, strategia operativa e tecnologia – adeguandoli alle esigenze specifiche dei settori industriali, delle attività e delle organizzazioni dei clienti.

Corpo docente e rappresentanze studentesche del Corso di Studi L-16, Scienze dell'organizzazione e dell'amministrazione, Dicembre 2018

In seno allo svolgimento della riunione del Consiglio del Corso di Studi di Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione, il corpo docente e le rappresentanze studentesche si sono espressi in merito alle prospettive evolutive del Corso di Laurea triennale in un Corso di Laurea specialistica LM77.

I formatori ed i fruitori del settore interessato hanno evidenziato la necessità di creare un piano di studi in grado di approfondire le conoscenze economico-aziendali degli studenti, in linea con i più recenti aggiornamenti dell'attività professionale.

Dal dialogo con le rappresentanze studentesche è emersa inoltre:

- La consapevolezza della necessità di una formazione completa, avanzata e sempre più in grado di garantire la solidità dei loro curricula e delle loro competenze, soprattutto in ambito internazionale;
- La consapevolezza della necessità di un'attenzione maggiore per gli strumenti di apprendimento e di acquisizione delle conoscenze linguistiche ed informatiche;
- La consapevolezza della necessità dello svolgimento di tirocini in grado di assicurare l'anticipazione dell'immissione degli studenti nel mondo del lavoro, al fine di renderli maggiormente in grado di fronteggiare i problemi e di saggiarne la realtà.

Amministratore delegato Assosoftware – Associazione nazionale produttori software gestionale e fiscale aderente a Confindustria, Ottobre 2018

Il laureato che vuole inserirsi nel mondo dell'economia in continua evoluzione tecnologica deve essere in grado, come manager o consulente, di gestire i cambiamenti negli schemi organizzativi delle imprese o della PA indotti, non solo dalle continue riforme normative - che da ultimo hanno toccato in particolare la materia fiscale come la recente introduzione

dell'obbligo di fatturazione elettronica che investe tutte le professioni e ogni dimensione di imprese -, ma anche le formalità giudiziarie come la riforma delle procedure di gestione della crisi d'impresa e il processo tributario telematico (PTT) . Più in generale sono le sfide che derivano dalle Information and Communication Technologies (ICT) e dalla digitalizzazione della vita professionale, che devono essere gestite in modo efficiente e non solo le procedure di gestione e contabilità aziendali. Le nuove figure professionali dovranno anche individuare e governare, con altri esperti tecnici o in autonomia, nuovi spazi per l'innovazione dei processi digitali che portino ad individuare nuovi prodotti e nuovi servizi e non ultimo a rendere efficiente una organizzazione aziendale o uno studio professionale. Aumento della efficienza, riduzione dei costi inutili e ripetitivi di una organizzazione ma anche nuove opportunità di business, strategie di marketing innovative, nuovi canali di commercializzazione legati a internet che portano facilmente alla internazionalizzazione. Il corso di laurea magistrale in 'Management e consulente d'azienda' dell'UTSR sviluppa adeguatamente una figura professionale qualificata, con competenze manageriali e tecnologiche di alto livello, con ampia comprensione economico-giuridica degli aspetti innovativi legati alle ICT, la comprensione dei processi di Business Intelligence, dei Big Data e e alla applicazione dei processi informatici legati all'Internet delle cose (IOT), in grado di lavorare in team competitivi, dove l'ICT è fattore strategico in termini di competitività.

Rappresentante Confindustria, Novembre 2018

Il Corso di laurea in 'Management e consulente aziendale' è incentrato sulle materie dell'area aziendale, economica, giuridica, anche integrate da conoscenze statistiche matematiche e informatiche. Come strutturato il Corso consente la formazione necessaria all'individuazione ed elaborazione dei dati necessari ai processi decisionali d'azienda, rispondendo all'esigenza di formare professionisti e manager in grado di analizzare e scegliere fra le diverse strategie e opzioni di performance delle imprese italiane, con particolare riferimento alla crescita e alle sue implicazioni organizzative. Il manager, come il consulente, deve essere infatti capace di effettuare le opportune analisi dei processi di sviluppo e trasformazione dei sistemi industriali anche a livello internazionale.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

23/05/2023

Le consultazioni di cui al presente quadro sono riportate nel file .pdf allegato

Link: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consultazioni con le parti rappresentative



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Dottore commercialista, specialista in consulenza e assistenza a imprese e strutture produttive, pubbliche e

funzione in un contesto di lavoro:

Il Dottore Commercialista è un esperto in economia aziendale e diritto d'impresa e, comunque, nelle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie ed amministrative:

- svolge attività di consulenza aziendale per ciò che concerne valutazioni economico-finanziarie, operazioni di concentrazione e ristrutturazione aziendale, prevenzione e gestione delle crisi aziendali e operazioni straordinarie;
- svolge attività di pianificazione e consulenza fiscale;
- svolge attività di sindaco e di controllo legale dei conti e dei documenti contabili, verifica l'attendibilità di bilancio, dei conti, delle scritture contabili;
- svolge attività di curatore fallimentare, commissario giudiziale e commissario liquidatore nelle procedure concorsuali;
- svolge attività di tenuta della contabilità e di redazione dei bilanci di aziende pubbliche e private.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- specifiche conoscenze, capacità e abilità di tipo specialistico in ambito economico-aziendale e giuridico;
- capacità di auto-apprendimento e di aggiornamento continuo;
- adeguate competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale, organizzativo-gestionale e di programmazione, in accordo con il livello di autonomia e responsabilità assegnato, con le modalità organizzative e di lavoro adottate e con i principali interlocutori (colleghi, altri professionisti e clienti pubblici e/o privati)
- specifiche competenze informatiche

sbocchi occupazionali:

Seguendo le esigenze espresse dal mercato del lavoro in fase di consultazione delle parti sociali, il Corso offre la possibilità, tramite l'accesso alla professione di Dottore commercialista, di svolgere consulenza e assistenza a imprese e strutture produttive, pubbliche e private.

Il laureato in "Management e consulenza aziendale" potrà accedere infatti all'Esame di Stato per la professione di Dottore commercialista, anche provenendo da professioni regolamentate cui si accede con la laurea triennale (quale ad esempio gli Esperti contabili o i Consulenti del lavoro), o da professioni non regolamentate (es. tributaristi ecc.). Gli studenti infatti, disporranno del corredo di tutte le competenze utili ad intraprendere carriere libero professionali di consulenza economico aziendale, fra le quali anche quella di dottore commercialista e di revisore dei conti, professione accessibile solo previa iscrizione nell'apposito albo: essendo il presente corso coerente con le disposizioni contenute nella Convenzione del 2010 tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti potrà essere oggetto di specifica convenzione con gli ordini territoriali e consentire lo svolgimento di parte del praticantato durante il percorso di studi.

Oltre che nei tradizionali settori di attività (contabile, fiscale, finanziario, manageriale e societario) il laureato in "Management e consulenza aziendale" potrà scegliere di inserirsi, attraverso percorsi formativi specifici e tirocini convenzionati con studi ed enti altamente qualificati, italiani ed esteri, anche in ambiti di attività caratterizzati da recenti riforme organiche che offrono, quindi, a chi vi si appropria in questo periodo storico, la possibilità di acquisire una prospettiva professionale altamente specialistica (es. fiduciario dei tribunali quale perito tecnico, curatore, liquidatore, amministratore giudiziario in sequestri penali, manager o consulente di aziende partecipate pubbliche o di intermediari finanziari ecc.).

Manager amministrativo

funzione in un contesto di lavoro:

Il responsabile amministrativo è il referente della gestione economico-finanziaria dell'azienda. In particolare:

- gestisce la funzione amministrativa, garantendo la rilevazione dei dati aziendali, il reporting alla direzione, la redazione dei bilanci d'esercizio e consolidato;
- è responsabile anche della pianificazione fiscale e dei relativi adempimenti strumentali, nonché della funzione finanza.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- specifiche conoscenze e abilità in ambito economico-aziendale e giuridico;
- capacità di auto-apprendimento e di aggiornamento continuo;
- adeguate competenze di tipo comunicativo-relazionale, gestionale e di programmazione, anche con riguardo alla organizzazione del lavoro dei propri collaboratori.
- specifiche competenze informatiche

sbocchi occupazionali:

il Corso mira a formare professionisti attrezzati a svolgere attività d'impresa o di manager di imprese private o partecipate pubbliche, ovvero di accedere a concorsi per funzionari e dirigenti di pubbliche amministrazioni.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
5. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
6. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
7. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
8. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
9. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

18/01/2019

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in 'Management e consulenza aziendale' occorre essere in possesso di una laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero equipollente, il possesso di requisiti curriculari e il superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Sono richiesti i seguenti requisiti curriculari:

- aver acquisito la laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:

ex D.M. 270:

L-14 Scienze dei servizi giuridici

L-15 Scienze del turismo

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-33 Scienze economiche

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-41 Statistica

ovvero laurea equivalente dei previgenti ordinamenti.

oppure,

- aver acquisito complessivamente 48 CFU in discipline di area aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica, dei quali almeno 20 CFU in SSD aziendali.

SSD aziendali: SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari;

SSD economici: SECS-P/01 Economia politica, SECS-P/02 Politica economica, SECS-P/03 Scienza delle finanze, SECS-P/05 Econometria, SECS-P/12 Storia economica;

SSD giuridici: IUS/01 Diritto privato, IUS/04 Diritto commerciale, IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/07 Diritto del lavoro, IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico, IUS/10 Diritto amministrativo, IUS/12 Diritto tributario, IUS/14 Diritto dell'unione europea;

SSD matematico-statistici: SECS-S/01 Statistica, SECS-S/03 Statistica economica, SECS-S/04 Demografia, SECS-S/06 Metodi Matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie.

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze linguistiche e pertanto almeno 6 CFU di Lingua Inglese, o il livello B1.

L'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, le modalità verranno dettagliate nel Regolamento del corso di studio.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

04/08/2023

Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

1. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04, per l'accesso al Corso di Studio sono richiesti particolari requisiti curriculari nonché il possesso di un'adeguata preparazione personale.

2. REQUISITI CURRICULARI

a) Possesso del Diploma di Laurea triennale o di altro titolo di studio equipollente, anche conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti nelle seguenti classe di laurea:

L-14 Scienze dei servizi giuridici

L-15 Scienze del turismo

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-33 Scienze economiche

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-41 Statistica

ovvero laurea equivalente dei previgenti ordinamenti.

b) in caso di possesso di altra laurea triennale o magistrale, i requisiti curriculari prevedono il possesso (l'aver conseguito nella precedente carriera accademica) di almeno 48 CFU in discipline di area aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica, dei quali almeno 20 CFU in SSD aziendali.

Eventuali carenze nei requisiti curriculari devono essere colmate dallo studente prima dell'iscrizione al Corso di Laurea

magistrale, acquisendo dei crediti formativi mediante l'iscrizione a specifici corsi singoli o ad un altro Corso di Laurea.

c) Possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese che risulti da una delle seguenti opzioni:

o aver sostenuto un esame universitario per l'apprendimento della lingua inglese, almeno di livello B1;

o essere in possesso di una certificazione ufficiale di livello almeno B1;

o aver acquisito un titolo di primo livello erogato ufficialmente in lingua inglese.

3. ADEGUATEZZA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

Oltre al possesso dei requisiti curriculari predeterminati, l'ammissione al corso di laurea magistrale sarà subordinata all'accertamento dell'adeguatezza della preparazione personale, che avverrà tramite l'esecuzione di un test d'ingresso o un colloquio orale. I candidati che hanno conseguito un diploma di laurea triennale con una votazione superiore o uguale a 85 su 110, potranno essere dispensati dall'esecuzione della prova di verifica dell'adeguata preparazione personale.

Link: <https://www.uniroma5.it/magistrale/magistrale-management-e-consulenza-aziendale.html>



18/02/2019

Il corso di laurea magistrale in 'Management e consulenza aziendale', afferisce alla classe LM77, Scienze economiche aziendali e privilegia l'integrazione di una pluralità di discipline, in particolare giuridiche, economiche ed economico-aziendali, statistico-matematiche ed informatiche, finalizzata all'acquisizione di competenze specialistiche e differenziate strumentali ad acquisire la formazione necessaria a proporsi sia come manager della pubblica amministrazione o delle imprese pubbliche e private, sia come consulente aziendale.

In tale prospettiva, consente in particolare ai giovani professionisti, nativi telematici, di affrontare la sfida che viene loro dalle Information and Communication Technologies (ICT) e dalla digitalizzazione della vita professionale, che devono essere gestite in modo efficiente, come le procedure di gestione e contabilità aziendali, rendendoli capaci di individuare e gestire, con altri esperti tecnici o in autonomia, nuovi prodotti e nuovi servizi oltre a rendere efficiente una organizzazione aziendale o uno studio professionale, aumentando l'efficienza, riducendo i costi, ma anche esplorando nuove opportunità di business, strategie di marketing innovative, canali di commercializzazione legati a internet che sono spesso presupposto della internazionalizzazione.

La formazione professionale mira infatti a:

1- creare le basi per una doppia prospettiva che caratterizzerà il futuro dell'operatore economico, legato alla digitalizzazione e all'internazionalizzazione dei processi economici

2- favorire l'apprendimento di modelli e delle tecniche gestionali che forniranno ai laureati le necessarie conoscenze per interpretare i processi di innovazione organizzativa e gestionale delle amministrazioni pubbliche e private per la programmazione e l'implementazione di attività rivolte alla promozione dello sviluppo economico, sociale e civile della comunità, per governare i processi di cambiamento indotti dal contesto internazionale in cui si trovano ad operare.

Il percorso formativo si articola in due anni in cui saranno erogati insegnamenti nelle seguenti aree:

- gli insegnamenti dell'area aziendale, volti a sviluppare capacità e strumenti per l'analisi economica e finanziaria dei fenomeni aziendali, anche con riferimento all'ambito pubblico ed all'analisi delle nuove traiettorie di sviluppo dei mercati globali.
- gli insegnamenti dell'area giuridica, orientati sulla regolazione dell'attività d'impresa con particolare riguardo al diritto delle obbligazioni e dei contratti, di gestione dei rischi finanziari, diritto commerciale e diritto del lavoro, nonché da insegnamenti sui sistemi di elaborazione delle informazioni, in ambito economico-giuridico, per l'utilizzo delle tecnologie digitali nella gestione d'impresa.
- gli insegnamenti dell'area economica e statistica, integrate da conoscenze statistiche e matematiche per l'individuazione e l'elaborazione dei dati necessari ai processi decisionali d'azienda. Sono forniti anche elementi di ragioneria internazionale per completare il bagaglio formativo che il laureato magistrale deve possedere per occupare posizioni di tipo dirigenziale, anche in imprese operanti nei mercati globali.

- gli insegnamenti a scelta che completano la preparazione degli studenti indirizzandoli verso una formazione manageriale che tenga conto delle conoscenze sociologiche e giuridiche.

Sempre nella stessa ottica di formazione completa, inoltre, il Corso si propone di fornire le conoscenze linguistiche tecniche necessarie per i professionisti che si accingono ad intraprendere una carriera dalla vocazione internazionale. A tal fine, il percorso di formazione è arricchito dallo studio di più lingue straniere e dalla possibilità di effettuare dei tirocini formativi presso studi professionali o aziende di spicco internazionale. L'intento è dunque quello di forgiare delle figure professionali capaci di acquisire la necessaria autonomia nella:

- 1- individuazione delle rilevanti esigenze emergenti dal contesto aziendale;
- 2- definizione delle soluzioni più confacenti alla luce di un approccio analitico;
- 3- implementazione delle decisioni sulla base di un'analisi integrata delle soluzioni e delle innovazioni da proporre, nonché delle conseguenze di primo (tecniche) e di secondo (strategiche ed organizzative) ordine da esse derivanti.

In tale prospettiva, i laureati del Corso potranno interfacciarsi con manager di alto livello, comprendendo la rilevanza sistemica dei compiti assegnati e restituendo utili suggerimenti o risultati.

Nel complesso, dunque, ed in ragione delle esigenze emerse in fase di consultazione delle parti, la declaratoria degli obiettivi formativi del Corso mira a sviluppare le seguenti competenze:

- capacità di lettura del contesto economico, dettato dalla congiuntura e dalle politiche economiche, e le dinamiche competitive che si sviluppano nelle diverse forme di mercato. Gli studenti sapranno analizzare gli scenari utili per finalizzare le scelte di posizionamento strategico ('make or buy', politiche di 'capital structure', opzioni di crescita 'interna' piuttosto che 'esterna') e di gestione operativa (ad esempio, il ricorso alle leve di marketing, la selezione di finanziamenti più convenienti per profilo di costo e rischio, le politiche di gestione delle risorse);
- capacità di analisi dei dati e di modellistica delle relazioni tra variabili rilevanti, mediante l'uso di tecniche quantitative che supportano un informato, rigoroso ed efficace processo decisionale (es. analisi economico-finanziaria di bilancio, modelli statistici per le decisioni aziendali);
- comprensione delle regole e delle dinamiche del governo societario a livelli apicali, al fine di interpretare in modo corretto i problemi connessi alla gestione dei rapporti tra i diversi portatori d'interessi presenti in azienda, secondo una visione sia contrattualistica, sia gerarchica di quest'ultima;
- conoscenza del quadro normativo rilevante per le competenze gestionali specifiche, che lo studente si propone di sviluppare.

L'acquisizione delle conoscenze avviene con metodologie attive che rendono lo studente protagonista di un processo di apprendimento, piuttosto che partecipe di un processo d'insegnamento, e che garantiscono un livello di istruzione avanzato volto a permettere l'esercizio di attività professionali o direzionali altamente qualificate nei contesti aziendali.

In particolare, gli strumenti didattici utilizzati per conseguire tali obiettivi, sono basati sull'utilizzo di tecnologie avanzate che consentono la fruizione dei materiali di studio da una piattaforma informatica in grado di affiancare alla efficacia didattica e alla ricchezza contenutistica momenti di confronto e dibattito, mediante dei forum con docenti e colleghi e momenti interattivi in grado di generare un processo di apprendimento dinamico e partecipato. Tra gli strumenti utilizzati, anche il ricorso a testimonianze e interviste di interlocutori qualificati provenienti dal mondo dell'impresa e delle professioni.

Parte integrante delle attività formative del Corso di studio è inoltre il Tirocinio curricolare, volto a completare il processo di formazione ed apprendimento dello studente, realizzando momenti di alternanza fra studio e lavoro.

Il tirocinio curricolare può essere svolto anche presso sedi estere, è rivolto agli studenti iscritti al CdS ed è incluso nel piano degli studi. Tuttavia, il contenuto delle attività di tirocinio deve essere coerente con gli obiettivi formativi del CdS e per lo svolgimento di tale attività, allo studente viene riconosciuta una quota di CFU in accordo con quanto previsto dall'offerta formativa del CdS.

L'Università è dotata di un Servizio Tirocini centralizzato a livello di Ateneo e comune a tutti i Corsi di Studi. Il Servizio si occupa delle procedure amministrative dei tirocini curricolari ed extracurricolari e ne cura l'istruzione e la gestione delle pratiche.

L'attività amministrativa si svolge in stretta collaborazione con il Coordinamento dei Corsi di Studi a cui compete la definizione degli obiettivi specifici previsti per tali attività didattiche, in accordo con quanto presente all'interno del Regolamento Didattico di ciascun Corso di Studio.

Il Corso di Studi può quindi contare sulle molteplici convenzioni attive.

Convenzioni specifiche per il Corso di Studi sono in fase di sottoscrizione, anche in considerazione del fatto che l'attività di tirocinio è prevista al secondo anno del percorso formativo.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta di seguito un elenco di convenzioni di tirocinio con strutture con le quali l'Ateneo ha instaurato un consolidato rapporto di collaborazione nell'ambito dei tirocini curricolari.

SAN RAFFALE SPA
SAN RAFFAELE ROMA SRL
FARMINDUSTRIA
MERK SERONO
ENAPRA (CONFAGRICOLTURA)
FINANZIARIA TOSINVEST
GRUPPO CORRIERE SRL
FONDAZIONE SAN RAFFAELE
M.R. 3000 SRL
CESIM SRL
EDINDUSTRIA - CENTRO PER LE COMUNICAZIONI D'IMPRESA SRL
MULTIRES SRL
NATUNA SPA
VIRGIN ACTIVE ITALIA SPA solo dipendenti
CENTRI FITNESS GET FIT solo dipendenti
ECOCLEANING ITALIA SRL
COLDIRETTI
CONSIGLIO NAZIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI
FONDAZIONE SICUREZZA E LIBERTA'
MICROSOFT
ALMAVIVA
MOLINO GRASSI
RODOLFI MANSUETO SPA
MARKAS SPA
ELIOR SPA
CAMST SOC.COOP. ARL.
AORN CARDARELLI
ZUEGG SPA
COMPAGNIA SURGELATI ITALIANI (FINDUS)

Per le procedure di attivazione del tirocinio si rimanda al Regolamento del Cds ed alla sezione dedicata in Piattaforma ove è presente anche tutta la modulistica di riferimento.

Conoscenza e capacità di comprensione

Il discente dovrà acquisire una solida preparazione specialistica e quindi acquisire nozioni inerenti all'area delle discipline di base del corso di laurea, dimostrando di averne compreso i principi fondamentali.

In particolare dovrà apprendere i modelli interpretativi ed attuativi delle strategie aziendali per il corretto funzionamento delle amministrazioni pubbliche e private, e dei processi di innovazione organizzativa e gestionale delle imprese pubbliche e private.

Area aziendale

Per quanto riguarda l'area economico-aziendale il discente dovrà acquisire tutte le competenze in materia di organizzazione, economia e gestione delle imprese, nonché di analisi economica e finanziaria dei fenomeni aziendali.

Area Giuridica

Per quanto riguarda l'area giuridica il discente dovrà acquisire tutte le competenze relative alla comprensione degli istituti di diritto commerciale, di diritto privato e di diritto dell'unione europea, di diritto amministrativo, di diritto del lavoro, nonché per la elaborazione delle informazioni, in ambito economico-giuridico, per l'utilizzo delle tecnologie digitali nella gestione d'impresa;

Area Economica e statistica

Per quanto riguarda l'area in questione, il discente dovrà acquisire conoscenze statistiche e matematiche per l'individuazione e l'elaborazione dei dati necessari ai processi decisionali d'azienda. Sono forniti anche elementi di ragioneria internazionale per completare il bagaglio formativo che il laureato magistrale deve possedere per occupare posizioni di tipo dirigenziale, anche in imprese operanti nei mercati globali.

Questi contenuti saranno raggiunti ed acquisiti con gli insegnamenti di base e caratterizzanti. L'acquisizione delle conoscenze relative ai differenti ambiti e la capacità di comprensione degli argomenti proposti sarà il frutto della coniugazione fra gli strumenti di apprendimento a distanza e della verifica concreta del grado di apprendimento attraverso:

- test in ingresso ai corsi con valutazione delle competenze iniziali;
- test in itinere per la valutazione dei progressi fatti durante l'apprendimento e della comprensione degli argomenti trattati;
- test in uscita dal corso per la valutazione delle conoscenze e competenze acquisite;
- eventuali elaborati preliminari all'esame finale;
- casi di studio ed esercizi;
- esame finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del corso di studio, in base alle conoscenze ed alle capacità di comprensione acquisite, gli studenti potranno inserirsi nei contesti lavorativi contribuendo allo sviluppo delle imprese, private e pubbliche, e all'aggiornamento e semplificazione delle procedure delle amministrazioni pubbliche, in un contesto di rapidi cambiamenti sociali, giuridici e tecnologici della moderna economia, soprattutto alla luce delle :

- conoscenze specialistiche ed analitiche necessarie per fronteggiare i processi di cambiamento nella gestione delle imprese e per strutturare la creazione di nuove imprese;
- nelle conoscenze applicate matematico-statistiche, economiche e giuridiche necessarie a ricoprire ruoli di responsabilità nelle imprese private (profit e non

profit) e nelle aziende pubbliche;

- conoscenze e competenze avanzate ed applicate di tipo manageriale.

Più precisamente, i laureati magistrali in Management e consulenza aziendale saranno dotati di un bagaglio di conoscenze utili:

- allo sviluppo di analisi interdisciplinari delle principali problematiche della gestione delle aziende operanti nei diversi settori;

- a formulare alternative decisionali, integrando le conoscenze economico-general, economico-aziendali, giuridiche e quantitative;

- ad utilizzare i dati e le informazioni disponibili a supporto dell'analisi dei problemi e delle decisioni;

- a progettare la struttura e i sistemi operativi di funzionamento delle organizzazioni, proponendo diverse alternative;

- a coordinare l'attività di sistemi organizzativi, anche complessi;

-a presidiare sistemi di amministrazione aziendale, negli aspetti contabili, finanziari, giuridici e nello specifico, con riferimento ai problemi contrattuali, amministrativi, commerciali, fiscali, del lavoro, della regolazione;

-a progettare e coordinare sistemi di gestione nei diversi ambiti delle specializzazioni funzionali del management. I risultati dell'apprendimento sono verificati tramite prove d'esame, relazioni individuali o di gruppo, focalizzate sulla soluzione di problemi. Il tirocinio guidato nelle imprese rivestirà una funzione integrativa delle conoscenze acquisite in aula. Il laureato magistrale: - sa redigere il bilancio consolidato; - sa applicare le tecniche statistiche di base ed evolute necessarie ai processi di revisione del bilancio consolidato; - sa applicare i principi contabili internazionali; - è capace di contribuire alla progettazione di sistemi informativi, anche avanzati; - sa redigere business plan e condurre analisi simulate; - sa effettuare le determinazioni economico-quantitative in sede di operazioni straordinarie; - sa verificare la compliance aziendale; - sa tenere contabilità aziendale, anche per conto di committenti privati; - sa svolgere funzioni di controllo di contabilità e andamenti aziendali richiesti al membro del collegio sindacale; - sa prestare consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore (family business); - sa prestare consulenza economico-finanziaria e tributaria relativamente ad operazioni di fusione e cessione di impresa e contratti internazionali; - sa effettuare il processo di controllo del bilancio consolidato; - sa sviluppare le analisi economico-finanziarie a supporto del transfert pricing; - sa prestare consulenza in materia commerciale e fiscale; - sa prestare consulenza in materia fallimentare; - sa esercitare le funzioni di curatore fallimentare; - sa determinare il reddito imponibile e sa prestare consulenza in materia tributaria relativamente a soggetti privati, imprese ed enti pubblici e non profit. Il raggiungimento delle sopra elencate capacità di applicare conoscenze e comprensione avviene tramite la riflessione critica, sollecitata dalle attività svolte in aula, sui testi suggeriti per lo studio individuale, l'analisi di casi proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche. Avviene altresì tramite la partecipazione ai laboratori e in occasione della preparazione della prova finale. Le verifiche consistono in esami scritti, colloqui orali, esercitazioni ed attività di problem solving, che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica. Particolarmente significativa è la valutazione della prova finale. L'articolazione del corso di studi, dedicato a studenti che hanno già un'esperienza lavorativa consolidata, basata sia sulla didattica frontale sia sugli strumenti che i moderni sistemi telematici mettono a disposizione e la connotazione del corso di studio, maggiormente orientato all'analisi di casi concreti, hanno come obiettivo il potenziamento delle capacità decisionale e di soluzione dei problemi

In particolare il discente dovrà dimostrare di essere in grado di applicare le conoscenze acquisite a casi di studio reali inerenti all'area Aziendale

Il discente dovrà altresì dimostrare di essere in grado di applicare le conoscenze a casi di studio inerenti all'area delle discipline Giuridiche.

Il discente dovrà dimostrare di essere in grado di applicare le conoscenze a casi di studio inerenti l'area delle discipline Economiche -Statistiche

La capacità di applicare conoscenza e comprensione acquisite viene conseguita e verificata tramite differenti strumenti tra cui:

- Esercitazioni proposte dai docenti;
- Partecipazione a forum tematici di approfondimento e/o discussione;
- Eventuali elaborati preliminari all'esame finale;
- Esame finale;
- Attività di tirocinio;
- Elaborazione della tesi per l'esame finale.

Economico-aziendale

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti previsti all'interno di quest'area sono concepiti al fine di sviluppare capacità e strumenti per l'analisi economico-finanziaria e strategico-organizzativa dei fenomeni aziendali, con riferimento all'ambito pubblico e privato, nonché all'analisi e alla gestione delle sfide ed opportunità che scaturiscono dalle nuove traiettorie di sviluppo dei mercati globali.

La particolare attenzione rivolta a tale area è determinata dalla necessità di infondere agli Studenti le conoscenze utili per svolgere attività di consulente aziendale, e in particolare di Dottore Commercialista. Il percorso formativo riconducibile a tale area prevede conoscenze approfondite nel campo della gestione manageriale delle principali funzioni aziendali, incluse quelle del marketing, dell'amministrazione, finanza e controllo, della reportistica finanziaria e non finanziaria (bilancio sociale e di sostenibilità).

Il percorso formativo mira inoltre a fornire competenze tali da fronteggiare e gestire le sfide poste dall'economia virtuale globale, caratterizzata da processi economici sinergici, necessità di adattamento al cambiamento e procedure applicative complesse.

Il laureato del curriculum "Economia e Management della Sanità e dell'Innovazione Tecnologica" svilupperà conoscenze specifiche relative alla complessità della gestione di strutture sanitarie complesse, e alle esigenze di un mercato sempre crescente ma sempre più sfidante e al centro di dinamiche evolutive continue. L'impiego della tecnologia, dell'innovazione, della gestione dei dati in sanità è ormai un prerequisito competitivo che ogni manager - a diversi livelli - deve conoscere, saper affrontare e gestire nel rispetto dei vincoli economici e dell'equilibrio finanziario.

Il laureato in "Management e Consulenza Aziendale indirizzo Banking and Finance" svilupperà conoscenze specifiche relative alla complessità della gestione degli operatori del mercato finanziario, e alle nuove esigenze dettate dalla digitalizzazione che ha modificato i business Model, le scelte strategiche, e, soprattutto, i rapporti con la clientela.

Il laureato in "Management e Consulenza Aziendale indirizzo Economia e management delle organizzazioni sportive" svilupperà conoscenze specifiche relative alla complessità della gestione di organizzazioni sportive sempre più ampie e trasversali, che affrontano - in un mercato competitivo crescente - ed a fronte di potenziali ritorni economici sempre più ampi, sfide evolutive continue.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in "Management e consulenza aziendale" svilupperà la capacità di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo in modo da comprendere e gestire in autonomia o in forma associata i problemi economico-aziendali e manageriali delle aziende pubbliche e private ove sarà in grado di attivare e governare anche complessi processi di cambiamento e innovazione.

In particolare il laureato sarà in grado di:

- redigere e leggere bilanci di esercizio, consolidati, sociali e di sostenibilità;
- svolgere attività di consulente aziendale e manageriale sia nelle imprese pubbliche che in quelle private;
- rendere efficiente un'organizzazione aziendale o uno studio professionale, riducendone i costi, ma anche esplorando nuove opportunità di business;
- impostare ed implementare analisi e ricerche di mercato, nonché strategie di marketing innovative ed individuare nuove modalità di commercializzazione.
- sviluppare e implementare piani di sviluppo aziendale e business plan
- essere in grado di gestire rapporti e relazioni di business in lingua inglese, scritta ed orale.

Il laureato del in "Management e Consulenza Aziendale indirizzo Banking and Finance" svilupperà la capacità di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo in modo da comprendere e gestire in autonomia o in forma associata i problemi economico-aziendali e manageriali delle aziende operanti nel settore finanziario, al fine, tra l'altro, di attivare e governare gli inevitabili - e necessari - processi di cambiamento e innovazione.

In particolare il laureato sarà in grado di:

- redigere e leggere la rendicontazione finanziaria degli istituti finanziari;
- svolgere attività di consulente aziendale e manageriale;
- intervenire nei processi di efficientamento delle banche, imprese di assicurazione, intermediari finanziari, imprese di investimento, fondi, istituzioni di vigilanza sui mercati e sugli intermediari, amministrazioni pubbliche nazionali, centrali e locali in ambito finanziario;
- conoscere le dinamiche organizzative delle organizzazioni anzidette;
- sviluppare e implementare piani di sviluppo aziendale e business plan;
- essere in grado di gestire rapporti e relazioni di business in lingua inglese (anche tecnico), scritta ed orale.

Il laureato "Management e Consulenza Aziendale indirizzo Economia e management delle organizzazioni sportive" svilupperà la capacità di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo in modo da comprendere e gestire in autonomia o in forma associata i problemi economico-aziendali e manageriali delle organizzazioni sportive, al fine, tra l'altro, di attivare e governare gli inevitabili - e necessari - processi di cambiamento e innovazione.

In particolare il laureato sarà in grado di:

- redigere e leggere la rendicontazione finanziaria delle organizzazioni sportive;
- svolgere attività di consulente aziendale e manageriale;
- intervenire nei processi di efficientamento e revisione dei business Model delle organizzazioni sportive;
- conoscere le dinamiche organizzative delle aziende sanitarie e gestirne la complessità;
- sviluppare e implementare piani di sviluppo aziendale e business plan;
- essere in grado di gestire rapporti e relazioni di business in lingua inglese (anche tecnico), scritta ed orale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Accounting and performance Measurement nello sport [url](#)

Analisi dei Mercati Finanziari [url](#)

Analisi dei Mercati Finanziari [url](#)

ESG: Legal and Finance Essentials [url](#)

Economia Sanitaria [url](#)

Economia del Sistema sanitario Pubblico [url](#)

Economia dell'Innovazione e dei Settori Produttivi [url](#)

Economia dello sport e degli eventi [url](#)

[Economia e Gestione dell'Innovazione in Sanità url](#)
[Economia e management delle imprese sportive url](#)
[Finanza Quantitativa e Derivati url](#)
[Finanza aziendale url](#)
[Finanza aziendale url](#)
[Finanza aziendale EMOS url](#)
[Finanza aziendale EMSIT url](#)
[I bilanci degli operatori del mercato bancario e finanziario url](#)
[Investment Banking url](#)
[Management Strategico, imprenditorialità e Organizzazione di Impresa url](#)
[Management delle Imprese Internazionali BF url](#)
[Management delle Imprese Internazionali EMOS url](#)
[Management delle Imprese Internazionali-EMSIT url](#)
[Management delle imprese internazionali -MCA url](#)
[Management e finance url](#)
[Metodologie quantitative per l'analisi d'Impresa url](#)
[Modelli organizzativi e Gestione delle risorse umane url](#)
[Organizzazione degli intermediari finanziari url](#)
[Organizzazione e leadership dei gruppi sportivi url](#)
[Politiche pubbliche dello sport url](#)
[Programmazione, Bilanci e Controllo delle Aziende Sanitarie url](#)
[Responsabilità sociale delle Imprese url](#)
[Sport Communication & New Media url](#)

Giuridica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti previsti all'interno di quest'area sono concepiti al fine di garantire la conoscenza e la padronanza delle normative che regolamentano le attività delle imprese pubbliche e private, nonché delle aziende sanitarie, in ragione dell'importanza che in tale prospettiva assumono il diritto commerciale, il diritto delle obbligazioni e dei contratti e della gestione dei rischi finanziari.

La particolare attenzione rivolta a quest'area è determinata dalla necessità di infondere agli Studenti le conoscenze e le competenze tali da essere in grado di raccogliere le sfide poste da una realtà lavorativa soggetta ad un continuo rinnovamento della disciplina di settore.

Il percorso formativo per gli studenti di 'Management e Consulenza Aziendale' mira inoltre a fornire competenze e conoscenze tali da fronteggiare e gestire le responsabilità dell'impresa, i contratti societari, i rapporti internazionali ed interni, inserendosi in un percorso di carriera professionale, come Dottore Commercialista, Consulente di Impresa o Dirigente/Quadro/ Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni, con particolare riferimento alle procedure concorsuali ed alla contrattualistica d'impresa.

Per gli studenti del curriculum di 'Economia e Management della Sanità e dell'Innovazione Tecnologica', il percorso formativo individuato mira a fornire competenze e conoscenze tali da fronteggiare e gestire le responsabilità dell'impresa e i contratti societari, inserendosi in un percorso di carriera professionale, come Dirigente/Quadro/ Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende sanitarie, nonché come esperti nella gestione organizzativa e del cambiamento.

Tali conoscenze e capacità di comprensione sono conseguite tramite le attività previste a corredo dei singoli insegnamenti.

Le conoscenze acquisite con le lezioni possono infatti essere significativamente supportate da seminari su tematiche specifiche nonché dall'analisi di materiale normativo e giurisprudenziale.

Viene altresì svolta una costante attività di tutorato didattico finalizzata a monitorare e verificare in itinere il livello di comprensione delle tematiche trattate.

Le modalità di verifica dell'acquisizione delle conoscenze richieste - consistenti in esami scritti e/o orali - ed i relativi criteri di valutazione sono indicate nei rispettivi programmi di insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in "Management e consulenza aziendale" svilupperà la capacità di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo in modo da comprendere e gestire in autonomia o in forma associata i profili giuridici che toccano la realtà e la vita economico-aziendali e manageriali.

In particolare il laureato sarà in grado di:

- adeguarsi alle criticità e alle problematiche delle relazioni fra ordinamenti diversi, rispondendo alle regole di funzionamento del sistema giuridico-economico in cui le imprese si trovano ad operare;
- comprendere ed interpretare le problematiche giuridiche che sono strettamente interrelate ai fenomeni economici ed aziendali dei complessi produttivi;
- operare nell'ambito delle complesse formule dei contratti delle imprese, sia nazionali che internazionali, nel pieno rispetto delle regole che governano mercato e rapporti con istituzioni;
- predisporre testi contrattuali e statuti societari;
- svolgere attività di assistenza e rappresentanza presso gli organi di giustizia tributaria e gestire le procedure concorsuali;
- prestare consulenza avanzata in campo fiscale, societario e concorsuale.
- acquisire un linguaggio tecnico-giuridico adeguato al fine di interagire professionalmente con gli operatori del diritto;
- gestire i rischi finanziari e la crisi di impresa;
- sviluppare adeguate capacità di apprendimento che gli consentano di approfondire in modo autonomo le tematiche giuridiche emergenti nei contesti lavorativi in cui si troverà ad operare.

Il laureato in "Management e Consulenza Aziendale indirizzo Economia e Management della Sanità e dell'Innovazione Tecnologica" svilupperà la capacità di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo in modo da comprendere e gestire in autonomia o in forma associata i profili giuridici che toccano la realtà delle aziende sanitarie

In particolare il laureato sarà in grado di:

- adeguarsi alle criticità e alle problematiche delle relazioni fra ordinamenti diversi, rispondendo alle regole di funzionamento del sistema giuridico-economico in cui le imprese si trovano ad operare;
- comprendere ed interpretare le problematiche giuridiche che sono strettamente interrelate ai fenomeni economici cui partecipano le aziende sanitarie;
- operare nell'ambito delle complesse formule dei contratti, sia nazionali che internazionali, nel pieno rispetto delle regole che governano mercato e rapporti con istituzioni;
- acquisire un linguaggio tecnico-giuridico adeguato al fine di interagire professionalmente con gli operatori del diritto;
- sviluppare adeguate capacità di apprendimento che gli consentano di approfondire in modo autonomo le tematiche giuridiche emergenti nei contesti lavorativi in cui si troverà ad operare.

Il laureato in "Management e Consulenza Aziendale indirizzo Banking and Finance" svilupperà la capacità di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo in modo da comprendere e gestire in autonomia o in forma associata i profili giuridici che toccano la realtà del mondo bancario e finanziario.

In particolare il laureato sarà in grado di:

- adeguarsi alle criticità e alle problematiche delle relazioni fra ordinamenti diversi, rispondendo alle regole di funzionamento del sistema giuridico-economico in cui le imprese si trovano ad operare;
- comprendere ed interpretare le problematiche giuridiche che sono strettamente interrelate ai fenomeni economici cui partecipano le banche, le imprese di assicurazione, gli intermediari finanziari, le imprese di investimento e i fondi;
- operare nell'ambito delle complesse formule dei contratti, sia nazionali che internazionali, nel pieno rispetto delle regole che governano mercato e rapporti con istituzioni;
- acquisire un linguaggio tecnico-giuridico adeguato al fine di interagire professionalmente con gli operatori del diritto;
- sviluppare adeguate capacità di apprendimento che gli consentano di approfondire in modo autonomo le tematiche giuridiche emergenti nei contesti lavorativi in cui si troverà ad operare.

Il laureato in "Management e Consulenza Aziendale indirizzo Economia e management delle organizzazioni sportive" svilupperà la capacità di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo in modo da comprendere e gestire in autonomia o in forma associata le problematiche giuridiche connesse alle organizzazioni sportive, alla contrattualistica relativa (merchandising, diritti televisivi, avvio di un'attività imprenditoriale, etc), alla conclusione di accordi per sponsorizzazioni nonché alla gestione degli eventi.

In particolare il laureato sarà in grado di:

- adeguarsi alle criticità e alle problematiche delle relazioni fra ordinamenti diversi, rispondendo alle regole di funzionamento del sistema giuridico-economico in cui le imprese si trovano ad operare;
- comprendere ed interpretare le problematiche giuridiche che sono strettamente interrelate ai fenomeni economici cui partecipano le organizzazioni sportive;
- operare nell'ambito delle complesse formule dei contratti, sia nazionali che internazionali, nel pieno rispetto delle regole che governano mercato e rapporti con istituzioni;
- acquisire un linguaggio tecnico-giuridico adeguato al fine di interagire professionalmente con gli operatori del diritto;
- sviluppare adeguate capacità di apprendimento che gli consentano di approfondire in modo autonomo le tematiche giuridiche emergenti nei contesti lavorativi in cui si troverà ad operare.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Cyber security and Data Protection Regulation (*modulo di Cyber security and Data Protection Regulation*) [url](#)

Diritto Amministrativo [url](#)

Diritto Bancario e Finanziario [url](#)

Diritto Pubblico [url](#)

Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale [url](#)

Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (*modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale*) [url](#)

Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (*modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale*) [url](#)

Diritto del Fintech [url](#)

Diritto del sistema Sanitario avanzato [url](#)

Diritto della Finanza di Impresa [url](#)

Diritto della Finanza di Impresa [url](#)

Diritto delle Assicurazioni [url](#)

Diritto delle persone e della privacy [url](#)

Diritto italiano e comparato della responsabilità sanitaria [url](#)

Diritto pubblico progredito della Sanità [url](#)

Diritto sanitario [url](#)

Diritto sanitario [url](#)

Diritto sanitario (*modulo di Diritto sanitario*) [url](#)

Diritto tributario [url](#)

Disciplina del Mercato immobiliare [url](#)

Fondamenti di diritto societario [url](#)

Governance bancaria [url](#)

Legislazione d'Impresa e Diritto dell'Economia [url](#)

Mercato concorrenziale e governace bancaria [url](#)

Sport Business Law [url](#)

Informatico-matematica,

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti previsti all'interno di quest'area sono concepiti al fine di sviluppare capacità utili all'elaborazione e gestione dei dati e delle informazioni necessarie nei processi decisionali.

La particolare attenzione rivolta a quest'area è determinata dalla necessità di infondere agli Studenti le conoscenze e le competenze utili da essere in grado di fronteggiare le problematiche aziendali con particolare riferimento alla gestione delle tecnologie informatiche, alla innovazione ed ai sistemi di servizio;

formare nuove figure professionali in grado di agire come integratori di differenti competenze e approcci da impiegare nei processi decisionali, acquisire metodologie, saperi ed abilità necessari alla gestione e al governo aziendale anche tramite la conoscenza di modelli e sistemi informativi alla base delle logiche competitive e dello scambio di valore

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in "Management e consulenza aziendale" svilupperà la capacità di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo in modo da:

- affrontare la sfida con le Information and Communication Technologies (ICT) e la digitalizzazione della vita professionale;
- svolgere attività di analisi dei dati a supporto dei processi decisionali,
- acquisire metodologie, saperi ed abilità necessari alla gestione e al governo aziendale anche tramite la conoscenza di modelli e sistemi informativi alla base delle logiche competitive e dello scambio di valore;
- essere in grado di gestire rapporti di business in lingua inglese, scritta ed orale.

Il laureato in "Economia e Management della Sanità e dell'Innovazione Tecnologica" svilupperà la capacità di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo in modo da:

- partecipare proattivamente all'applicazione delle nuove tecnologie nell'offerta delle aziende sanitarie (E-health, Data Management and Internet of Health Things, sviluppo della Telemedicina);
- comprendere ed anticipare le sfide delle Information and Communication Technologies (ICT) e la digitalizzazione della Sanità;
- partecipare proattivamente all'applicazione delle nuove tecnologie nell'offerta delle aziende sanitarie (E-health, Data Management and Internet of Health Things, sviluppo della Telemedicina);
- svolgere attività di analisi dei dati a supporto dei processi decisionali,
- acquisire metodologie, saperi ed abilità necessari alla gestione e al governo delle aziende sanitarie anche tramite la conoscenza di modelli e sistemi informativi alla base delle logiche competitive e dello scambio di valore;
- essere in grado di gestire rapporti di business in lingua inglese, scritta ed orale.

Il laureato in "Management e Consulenza Aziendale indirizzo Banking and Finance" svilupperà la capacità di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo in modo da:

- comprendere ed applicare paradigmi innovativi legati alle nuove tecnologie quali la blockchain, l'intelligenza artificiale, gli algoritmi, l'internet of things;
- comprendere e gestire le sfide delle Information and Communication Technologies (ICT) e la digitalizzazione del mondo "banking";
- comprendere ed anticipare la gestione dei nuovi rischi del settore connessi all'ICT, quali, ad esempio, quelli legati alla privacy e alla sicurezza informatica;
- svolgere attività di analisi dei dati a supporto dei processi decisionali;
- acquisire metodologie, saperi ed abilità necessari alla gestione e al governo degli operatori finanziari anche tramite la conoscenza di modelli e sistemi informativi alla base delle logiche competitive e dello scambio di valore;
- essere in grado di gestire rapporti di business in lingua inglese, scritta ed orale.

Il laureato in "Management e Consulenza Aziendale indirizzo Economia e management delle organizzazioni sportive" svilupperà la capacità di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo in modo da:

- comprendere ed applicare paradigmi innovativi legati all'impiego delle nuove tecnologie al mondo dello sport;
- comprendere e gestire le sfide delle Information and Communication Technologies (ICT) e la digitalizzazione del settore, soprattutto in relazione ai temi legati al Data Management nello sport e agli strumenti di Match Analysis;
- svolgere attività di analisi dei dati a supporto dei processi decisionali;
- acquisire metodologie, saperi ed abilità necessari alla gestione e al governo degli operatori finanziari anche tramite la conoscenza di modelli e sistemi informativi alla base delle logiche competitive e dello scambio di valore;
- essere in grado di gestire rapporti di business in lingua inglese, scritta ed orale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Cyber Security e operatori bancari e finanziari [url](#)

Cyber security and Data Protection Regulation (*modulo di Cyber security and Data Protection Regulation*) [url](#)

Data Management [url](#)

Data Management and Internet of Health Things [url](#)

E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute [url](#)

Econometria Finanziaria e Finanza empirica [url](#)

Intelligenza Artificiale e Salute Dell'Uomo [url](#)

Matematica per il management e per le decisioni [url](#)

Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport (*modulo di Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport*) [url](#)

Statistica economica della Sanità Pubblica [url](#)

Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH (*modulo di Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH*) [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati acquisiranno autonomia di giudizio attraverso le attività formative di base e caratterizzanti previste dal corso e attraverso le attività opzionali, sia nell'ambito della DI (didattica interattiva) che della DE (didattica erogativa).

All'autonomia di giudizio conseguirà la capacità di valutare criticamente i problemi che dovranno affrontare in ambito lavorativo in un contesto di rapidi cambiamenti.

In particolare il laureato sarà in grado di affrontare le situazioni-problema della propria professione attraverso l'analisi economica, la valutazione aziendale, la selezione critica delle fonti giuridiche di riferimento, la scelta dei servizi e l'individuazione delle procedure efficaci di confronto con i servizi stessi.

Lo sviluppo di capacità critiche e di giudizio sarà raggiunto grazie agli insegnamenti forniti e all'insieme di attività didattiche e formative previste dall'offerta formativa ed più in dettaglio dall'articolazione delle attività didattiche dei singoli insegnamenti stabilita dal docente.

Modalità e strumenti impiegabili per il presente obiettivo all'interno dei singoli insegnamenti dipenderanno strettamente dal tipo di attività prevista oltre che dalle attività svolte in autonomia dallo studente, come la ricerca e la consultazione delle fonti da svolgere attraverso l'accesso ai motori di ricerca

'embedded' all'LMS e compilazione portfolio personale, ma soprattutto attraverso le attività di Didattica Interattiva (DI) attraverso strumenti di confronto sincrono (uno a uno, uno a molti, molti a molti) quali incontri con l'esperto e sessioni workshop in Aula Virtuale, attività Webinar gestite attraverso LMS, Chat Tematiche di discussione con il docente, o asincroni: forum tematici, forum di discussione, costruzione di glossari condivisi, scrittura collaborativa di testi, attività di testing, attività di redazione documenti (funzione compito).
L'autonomia di giudizio verrà sviluppata e verificata in particolare tramite:
-esercitazioni on line
- preparazione di elaborati per esami e durante il lavoro preparatorio per la stesura dell'elaborato finale
- ricerche ad hoc.

Abilità comunicative

Grazie alla formazione specialistica nei settori previsti tra le attività caratterizzanti, affini ed integrative i laureati saranno in grado di:
- trasferire le conoscenze al pubblico e agli interlocutori di settore;
- utilizzare codici, tecniche e strumenti di comunicazione rivolta sia agli organi di governo delle Organizzazioni sia all'utenza di tali strutture nella sua complessità di composizione, in particolare con riferimento agli aspetti antropologici, sociologici e psicologici.comunicare efficacemente, oralmente e per iscritto, con persone di pari o inferiori competenze, anche utilizzando, nell'ambito disciplinare specifico, una lingua dell'Unione Europea diversa dalla propria, di norma l'Inglese.
Il confronto sistematico con i docenti, sia on-line sia in presenza, e con altri soggetti con cui il laureato sarà chiamato ad interagire durante il suo percorso di studi, quali tutor universitari ed aziendali, professionisti ed operatori economici, sarà il mezzo attraverso il quale la capacità comunicativa dello studente si formerà e consoliderà.
Inoltre l'utilizzo della piattaforma tecnologica offrirà opportunità aggiuntive per sviluppare ulteriormente competenze comunicative di carattere trasversale in particolare relative alla informazione e comunicazione uno molti, molti-molti, a distanza, via web.
Le docenze, le esercitazioni, nonché le attività seminariali svolte avranno anche lo scopo di fornire le abilità necessarie per presentare in modo efficace i risultati del proprio lavoro.
Le abilità comunicative scritte e orali saranno particolarmente sviluppate in occasione di seminari, convegni ed esercitazioni e saranno comunque verificate in occasione di ciascuna prova d'esame, compresa la laurea.

Capacità di apprendimento

Il laureato dovrà conseguire le conoscenze necessarie alla specializzazione e al perfezionamento della sua preparazione in modo da accedere ad una più alta professionalità oltre che ad un livello di autonomia decisionale.
In particolare le capacità di apprendimento dello studente verranno sostenute dalle attività erogative e collaborative previste dall'articolazione didattica degli insegnamenti di tutto il corso di studi; un ulteriore supporto alle capacità di apprendimento verrà trasmesso attraverso l'attività di apprendimento situate all'interno del tirocinio curricolare.
La capacità di apprendimento viene valutata in itinere attraverso prove

intermedie di apprendimento per i singoli insegnamenti e gli esami previsti per tutti gli insegnamenti che consisteranno, a scelta del docente, in prove orali e/o scritte e che avranno ad oggetto i contenuti formativi dei singoli insegnamenti. Per ogni specificazione tecnica sulle modalità e sugli strumenti si rimanda al Regolamento didattico del Corso di studio.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

15/06/2022

Per il corso di laurea in 'Management e consulente aziendale' e per i due curriculum 'Economia e Management della Sanità e dell'innovazione Tecnologica' e 'Banking and Finance', le attività affini ed integrative sono state organizzate sotto forma di corsi di insegnamento.

Ognuno di questi corsi, obbligatori per gli studenti del corso, consta di 12 CFU.

Tali attività, in tutti e tre i casi, contribuiscono in maniera determinante al raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di laurea. Ciò in quanto approfondiscono tematiche particolarmente innovative che rappresentano - ad oggi - un bagaglio conoscitivo imprescindibile per manager in ambito consulenziale, sanitario o bancario.

In questo senso ogni attività affine ed integrativa presenta dei CFU nel settore scientifico disciplinare INF/01, in quanto funzionale (insieme al diritto) alla formazione di profili professionali aggiornati sulle sfide più importanti in tema di gestione dei dati, utilizzo delle nuove tecnologie e applicazione di strumenti innovativi al mercato del business.

Per il corso di laurea in 'Management e consulente aziendale' le attività affini ed integrative si riferiscono al corso 'Cyber security and Data Protection Regulation'.

Il corso è finalizzato all'acquisizione di conoscenze ed abilità ritenute critiche per il profilo professionale del corso di studi quali: (a) le conoscenze tecniche relative alla sicurezza e alla privacy dei dati, delle reti, dei sistemi operativi e delle applicazioni informatiche; (b) le conoscenze teoriche circa la Cyber security e la Data protection regulation nel nostro ordinamento ed in quello comunitario; (c) gli elementi di vulnerabilità e di minaccia, fino a una rassegna dei principali cybercrimes introdotti dal d.lgs. 51/2018.

Per il Curriculum 'Economia e Management della Sanità e dell'innovazione Tecnologica', le attività affini ed integrative si riferiscono al corso 'E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute'.

Il corso è finalizzato all'acquisizione di conoscenze ed abilità ritenute critiche per il profilo professionale del corso di studi quali: (a) conoscenza delle potenzialità e dei confini della cosiddetta sanità digitale, ovvero dell'impiego delle tecnologie ICT nel settore medico-sanitario, a supporto dei sistemi sanitari e della disciplina pratica di Salute e Sanità.; (b) conoscenza tecnica delle innovazioni più rilevanti in tema di E-Health che vanno dalla cartella clinica elettronica alla telemedicina, dal telesoccorso alla cosiddetta m-Health (la sanità digitale via dispositivi mobili, o salute mobile), fino alla robotica e nanorobotica, alle nanotecnologie, alla realtà virtuale e realtà aumentata, alla diagnostica avanzata attraverso l'utilizzo di soluzioni basate su tecniche di intelligenza artificiale.

Per il curriculum 'Banking and Finance', poi, tali attività sono riconducibili al corso 'Tecnologia Blockchain e Diritto del Fintech'.

Il corso è finalizzato all'acquisizione di conoscenze ed abilità ritenute critiche per il profilo professionale del corso di studi quali: (a) la conoscenza tecnica delle nuove tecnologie ormai entrate prepotentemente nelle dinamiche finanziarie che hanno rimodulato, e talvolta sovvertito, gli schemi relazionali tradizionali. Si fa riferimento a criptovalute, robo-consulenza, mobile-payments, crowdfunding; (b) l'approfondimento delle innovazioni radicali offerte dalle tecnologie blockchain, dall'intelligenza artificiale e dal machine learning; (c) la conoscenza dell'impatto di tali innovazioni sul sistema normativo, nazionale ed europeo, che presiede al corretto andamento dei mercati e alla tutela delle imprese e degli investitori. Il corso intende offrire il più ampio e completo approfondimento su ciascuna delle tematiche giuridiche investite dal fenomeno Fintech, sia sotto il profilo dell'analisi teorica, che dal punto di vista della considerazione della prassi giurisprudenziale e degli orientamenti delle Authorities.

Per il curriculum 'Economia e management delle organizzazioni sportive', infine, tali attività sono riconducibili al corso 'Sport Communication & New Media'.

Il corso è finalizzato all'acquisizione di conoscenze ed abilità ritenute critiche per il profilo professionale del corso di studi. Si intendono offrire strumenti ad hoc per valorizzare l'inserimento delle innovazioni tecnologiche nel settore dello sport che ne stanno trasformando il contesto competitivo. Attraverso un approccio didattico innovativo e multidisciplinare, l'obiettivo è quello di approfondire i trend emergenti nel settore dello sport con particolare riferimento a quelli dettati dalla trasformazione digitale quali ad esempio: blockchain e crypto valute, intelligenza artificiale e fan token.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

16/01/2019

La prova finale consisterà nella preparazione e dissertazione di una tesi originale a carattere sperimentale, anche in strutture esterne all'Università. Sono autorizzate in casi di particolare complessità anche trattazioni compilative di problemi emergenti.

Il tesista nel proprio lavoro è seguito da un docente del corso che riveste il ruolo di relatore della tesi.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

12/06/2023

1. Per il conseguimento del Laurea Magistrale in Management e Consulenza Aziendale occorre sostenere una prova finale che consiste nella presentazione e discussione di un elaborato scritto che può essere sviluppato nell'ambito delle discipline del Corso di Studio, incluse le attività di esercitazione e quelle svolte nell'eventuale tirocinio.
2. Il calendario relativo alla prova finale, per il conseguimento del titolo, è scandito fra la sessione estiva, autunnale ed invernale, come riportato nel calendario diffuso sul sito di Ateneo, reso noto agli studenti a cura della Segreteria Didattica.
3. L'iter per la richiesta di tesi degli studenti e la procedura amministrativa da assolvere sono disponibili nella "Guida dello Studente", pubblicata nel sito web istituzionale dell'Ateneo, e nella sezione servizi_ lauree.
4. Ai fini del sostenimento della prova finale, il laureando deve aver sostenuto tutti gli esami previsti dal Piano degli Studi e svolto l'attività di tirocinio, entro la sessione antecedente quella di laurea od entro quella straordinaria. I termini sono comunicati dalla Segreteria Didattica.
5. L'elaborato di laurea è presentato con mezzi multimediali dinanzi ad una apposita Commissione composta secondo quanto specificato dai regolamenti interni di Ateneo.
6. La Commissione può attribuire, oltre al voto curriculare di partenza, ottenuto sulla base della media degli esami superati dallo studente: fino ad un massimo di 11 punti per una tesi sperimentale; fino ad un massimo di 7 punti per una tesi compilativa.
8. Nella formalizzazione del voto, la Commissione deve tenere in debita considerazione la qualità nell'esecuzione

dell'elaborato finale anche in relazione all'argomento, la qualità espositiva, il tempo impiegato per il conseguimento del titolo e le modalità di acquisizione dei crediti formativi (laurea in corso, aver conseguito una o più lodi).

9. La votazione finale è espressa in centodecimi, con eventuale lode. Il punteggio minimo per il superamento dell'esame finale e il conseguimento della laurea è 66/110.

10. La commissione, con valutazione unanime, può concedere al candidato il massimo dei voti con lode.

Link: <http://>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B1_2023_Descrizione del percorso di formazione

Link: <http://www.uniroma5.it/upload/files/condivisa/Documenti/documenti-2023/regolamento-didattico-cds-lm77.pdf>

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

15/06/2023

L'articolazione didattica è riportata nel file .pdf di seguito allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B1 C_2023_Articolazione didattica on line

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

15/06/2023

Le modalità di interazione didattica sono riportate nel file .pdf di seguito allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B1D_2023_Modalità di interazione prevista

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniroma5.it/magistrale/calendario/management-e-consulenza-aziendale.html>

▶ QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto

<https://www.uniroma5.it/magistrale/calendario/management-e-consulenza-aziendale.html>

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.uniroma5.it/magistrale/calendario/management-e-consulenza-aziendale.html>

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Accounting and performance Measurement nello sport link	IZZO MARIA FEDERICA CV	PA	12	48	
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Accounting and performance Measurement nello sport link	CICCIORICCIO ANDREA CV		12	48	
3.	SECS-P/02	Anno di corso 1	Analisi dei Mercati Finanziari link	LAMBERTI LUCIO CV	ID	6	48	
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	Business English link	PIERI MARIELISA CV	ID	6	48	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	Business and Technical English EMOS link	PIERI MARIELISA CV	ID	6	48	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	Cyber security and Data Protection Regulation (<i>modulo di Cyber security and Data Protection Regulation</i>) link	AZZARO ANDREA CV	PO	6	48	
7.	INF/01	Anno	Cyber security and Data Protection			12		

	IUS/01	di corso 1	Regulation link				
8.	INF/01	Anno di corso 1	Cyber security and Data Protection Regulation (<i>modulo di Cyber security and Data Protection Regulation</i>) link	SCARPATO NOEMI CV	RD	6	48
9.	IUS/01	Anno di corso 1	E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute (<i>modulo di E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute</i>) link	DI ROSA STEFANO CV		6	48
10.	INF/01 IUS/01	Anno di corso 1	E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute link			12	
11.	INF/01	Anno di corso 1	E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute (<i>modulo di E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute</i>) link	GABBRIELLI FRANCESCO CV		6	48
12.	SECS- P/01	Anno di corso 1	Econometria Finanziaria e Finanza empirica link	D'AMORE ROSAMARIA CV		6	48
13.	SECS- P/01	Anno di corso 1	Econometria Finanziaria e Finanza empirica link	MINENNA MARCELLO CV		6	48
14.	SECS- P/06	Anno di corso 1	Economia Sanitaria link	CORTESELLI EMILIO CV		6	48
15.	SECS- P/08	Anno di corso 1	Economia e Gestione dell'Innovazione in Sanità link	CICIRELLI ALESSIO CV		6	24
16.	SECS- P/08	Anno di corso 1	Economia e Gestione dell'Innovazione in Sanità link	PETRACCA FRANCESCO CV		6	24
17.	SECS- P/08	Anno di corso 1	Economia e management delle imprese sportive link	FRASCATI PAOLO		6	48
18.	L- LIN/02	Anno di corso 1	Financial English link	SABBATELLI ILLA CV	PO	6	48

19.	SECS-P/07	Anno di corso 1	I bilanci degli operatori del mercato bancario e finanziario link	PRIVITERA ALBERTO CV		12	96
20.	SECS-P/08 SECS-P/10	Anno di corso 1	Management Strategico, imprenditorialità e Organizzazione di Impresa link			12	
21.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Management Strategico, imprenditorialità e Organizzazione di Impresa (<i>modulo di Management Strategico, imprenditorialità e Organizzazione di Impresa</i>) link	SANTINI CRISTINA CV	PA	6	48
22.	SECS-P/10	Anno di corso 1	Management Strategico, imprenditorialità e Organizzazione di Impresa (<i>modulo di Management Strategico, imprenditorialità e Organizzazione di Impresa</i>) link	LONGO MASSIMILIANO CV	ID	6	48
23.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Management e finance link	CALZA FRANCESCO CV		6	24
24.	SECS-P/10	Anno di corso 1	Modelli organizzativi e Gestione delle risorse umane link	TANESE ANGELO CV		6	48
25.	SECS-P/10	Anno di corso 1	Organizzazione degli intermediari finanziari link	MENSHIKOVA MARIA CV		6	48
26.	SECS-P/10	Anno di corso 1	Organizzazione e leadership dei gruppi sportivi link	LONGO MASSIMILIANO CV	ID	6	24
27.	SECS-P/10	Anno di corso 1	Organizzazione e leadership dei gruppi sportivi link	NOVELLO CLAUDIO		6	24
28.	SECS-P/03	Anno di corso 1	Politiche pubbliche dello sport link	STRATA ANDREA CV		6	24
29.	SECS-P/03	Anno di corso 1	Politiche pubbliche dello sport link	MILILLO MAURO		6	24

30.	SECS-P/03	Anno di corso 1	Politiche pubbliche dello sport link	BERNARDI VALERIO CV		6	24	
31.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Programmazione, Bilanci e Controllo delle Aziende Sanitarie link	DI DONATO FRANCESCA CV	PA	12	48	
32.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Programmazione, Bilanci e Controllo delle Aziende Sanitarie link	PALOZZI GABRIELE CV		12	48	
33.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Programmazione, Bilanci e Controllo delle Imprese link	IZZO MARIA FEDERICA CV	PA	6	48	
34.	SECS-P/13	Anno di corso 1	Responsabilità sociale delle Imprese link	SUPINO STEFANIA CV	PO	6	48	
35.	INF/01	Anno di corso 1	Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport (<i>modulo di Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport</i>) link	PALLOTTI ANTONIO CV		6	48	
36.	IUS/01	Anno di corso 1	Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport (<i>modulo di Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport</i>) link	CAPILLI GIOVANNA CV	PA	6	48	
37.	INF/01 IUS/01	Anno di corso 1	Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport link			12		
38.	INF/01	Anno di corso 1	Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH (<i>modulo di Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH</i>) link	PALLOTTI ANTONIO CV		3	24	
39.	IUS/01	Anno di corso 1	Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH (<i>modulo di Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH</i>) link	BOLDINI MARCO CV	OD	3	24	
40.	INF/01 IUS/01	Anno di corso 1	Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH link			6		
41.	INF/01	Anno di	Cyber Security e operatori bancari e finanziari link	PALLOTTI ANTONIO CV		8	64	

		corso 2						
42.	INF/01	Anno di corso 2	Cyber Security e operatori bancari e finanziari link	PRIVITERA ALBERTO CV		8	64	
43.	INF/01	Anno di corso 2	Data Management link	RUSCELLO BRUNO CV	RD	6	24	
44.	INF/01	Anno di corso 2	Data Management link	SCARPATO NOEMI CV	RD	6	24	
45.	ING- IND/34 ING- INF/06	Anno di corso 2	Data Management and Internet of Health Things link			8		
46.	ING- INF/06	Anno di corso 2	Data Management and Internet of Health Things (<i>modulo di Data Management and Internet of Health Things</i>) link	BERNARDINI MICHELE CV		4	32	
47.	ING- INF/06	Anno di corso 2	Data Management and Internet of Health Things (<i>modulo di Data Management and Internet of Health Things</i>) link	PALLOTTI ANTONIO CV		4	32	
48.	ING- IND/34	Anno di corso 2	Data Management and Internet of Health Things (<i>modulo di Data Management and Internet of Health Things</i>) link	PALLOTTI ANTONIO CV		4	32	
49.	ING- IND/34	Anno di corso 2	Data Management and Internet of Health Things (<i>modulo di Data Management and Internet of Health Things</i>) link	BERNARDINI MICHELE CV		4	32	
50.	IUS/10	Anno di corso 2	Diritto Amministrativo link	PACILEO PIERVINCENZO CV	PO	4	32	
51.	IUS/05	Anno di corso 2	Diritto Bancario e Finanziario link	SABBATELLI ILLA CV	PO	6	48	
52.	IUS/09	Anno di corso 2	Diritto Pubblico link	AA BB		4	32	

53.	IUS/09	Anno di corso 2	Diritto Pubblico link	AA BB		4	32
54.	IUS/05	Anno di corso 2	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (<i>modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale</i>) link	FRITTELLI TIZIANA CV		6	16
55.	IUS/05	Anno di corso 2	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (<i>modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale</i>) link	PAOLONI JACOPO CV		6	16
56.	IUS/04 IUS/05	Anno di corso 2	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale link			12	
57.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (<i>modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale</i>) link	FARES GUERINO MASSIMO OSCAR CV		6	16
58.	IUS/05	Anno di corso 2	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (<i>modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale</i>) link	FARES GUERINO MASSIMO OSCAR CV		6	16
59.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (<i>modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale</i>) link	FRITTELLI TIZIANA CV		6	16
60.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (<i>modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale</i>) link	PAOLONI JACOPO CV		6	16
61.	IUS/01	Anno di corso 2	Diritto del Fintech link	BOLDINI MARCO CV	OD	4	32
62.	IUS/01	Anno di corso 2	Diritto del sistema Sanitario avanzato link	TORELLI ALESSANDRA CV		4	16
63.	IUS/01	Anno	Diritto del sistema Sanitario	MOSCATI		4	16

		di corso 2	avanzato link	ENRICO CV				
64.	IUS/05	Anno di corso 2	Diritto della Finanza di Impresa link	MESSINA PATRIZIO CV	PA	4	32	
65.	IUS/05	Anno di corso 2	Diritto della Finanza di Impresa link	MESSINA PATRIZIO CV	PA	6	48	
66.	IUS/05	Anno di corso 2	Diritto delle Assicurazioni link	ONNIS CUGIA FEDERICO		4	32	
67.	IUS/01	Anno di corso 2	Diritto delle persone e della privacy link	MARSEGLIA RACHELE CV	PA	4	32	
68.	IUS/02	Anno di corso 2	Diritto italiano e comparato della responsabilità sanitaria link	AA BB		4	32	
69.	IUS/02	Anno di corso 2	Diritto italiano e comparato della responsabilità sanitaria link	AA BB		4	32	
70.	IUS/09	Anno di corso 2	Diritto pubblico progredito della Sanità link	DE LUNGO DAVIDE CV	RD	4	32	
71.	IUS/01	Anno di corso 2	Diritto sanitario (<i>modulo di Diritto sanitario</i>) link	CAPILLI GIOVANNA CV	PA	2	16	
72.	IUS/01 IUS/09	Anno di corso 2	Diritto sanitario link			4		
73.	IUS/09	Anno di corso 2	Diritto sanitario (<i>modulo di Diritto sanitario</i>) link	DE LUNGO DAVIDE CV	RD	2	16	
74.	IUS/01	Anno di corso 2	Diritto sanitario (<i>modulo di Diritto sanitario</i>) link	CAPILLI GIOVANNA CV	PA	1	8	

75.	IUS/01 IUS/09	Anno di corso 2	Diritto sanitario link			4	
76.	IUS/09	Anno di corso 2	Diritto sanitario (<i>modulo di Diritto sanitario</i>) link	DE LUNGO DAVIDE CV	RD	3	24
77.	IUS/12	Anno di corso 2	Diritto tributario link	AA BB		4	32
78.	IUS/12	Anno di corso 2	Diritto tributario link	AA BB		4	32
79.	IUS/05	Anno di corso 2	Disciplina del Mercato immobiliare link	ROSSANO DIEGO CV		4	32
80.	IUS/05	Anno di corso 2	ESG: Legal and Finance Essentials link	BOLDINI MARCO CV	OD	4	32
81.	SECS- P/02	Anno di corso 2	Economia del Sistema sanitario Pubblico link	ALLOCCA AMALIA CV		6	48
82.	SECS- P/02	Anno di corso 2	Economia del Sistema sanitario Pubblico link	D'ERRICO MARGHERITA CV		6	16
83.	SECS- P/02	Anno di corso 2	Economia del Sistema sanitario Pubblico link	GUERRA RANIERO CV		6	16
84.	SECS- P/02	Anno di corso 2	Economia del Sistema sanitario Pubblico link	SPANDONARO FEDERICO CV		6	16
85.	SECS- P/06	Anno di corso 2	Economia dell'Innovazione e dei Settori Produttivi link	D'AMORE ROSAMARIA CV		6	32
86.	SECS- P/06	Anno di	Economia dello sport e degli eventi link	AA BB		6	48

		corso 2						
87.	SECS- P/06	Anno di corso 2	Economia dello sport e degli eventi link	ESPOSITO GIOVANNI		6	48	
88.	SECS- S/06	Anno di corso 2	Finanza Quantitativa e Derivati link	MARINO ZELDA		6	48	
89.	SECS- P/09	Anno di corso 2	Finanza aziendale link	MAZZEI ROBERTO CV	PA	4	32	
90.	SECS- P/09	Anno di corso 2	Finanza aziendale EMOS link	MAZZEI ROBERTO CV	PA	4	32	
91.	SECS- P/09	Anno di corso 2	Finanza aziendale EMSIT link	MAZZEI ROBERTO CV	PA	4	32	
92.	IUS/04	Anno di corso 2	Fondamenti di diritto societario link	PESCATORI ROBERTA CV		4	32	
93.	IUS/04	Anno di corso 2	Governance bancaria link	BOLDINI MARCO CV	OD	4	16	
94.	IUS/04	Anno di corso 2	Governance bancaria link	AA BB		4	16	
95.	ING- INF/06	Anno di corso 2	Intelligenza Artificiale e Salute Dell'Uomo link	MIGLIORELLI LUCIA		4	32	
96.	SECS- P/11	Anno di corso 2	Investment Banking link	AA BB		4	32	
97.	SECS- P/11	Anno di corso 2	Investment Banking link	AA BB		4	32	

98.	IUS/05	Anno di corso 2	Legislazione d'Impresa e Diritto dell'Economia (<i>modulo di Legislazione d'Impresa e Diritto dell'Economia</i>) link	SABBATELLI ILLA CV	PO	6	24	
99.	IUS/04 IUS/05	Anno di corso 2	Legislazione d'Impresa e Diritto dell'Economia link				12	
100.	IUS/04	Anno di corso 2	Legislazione d'Impresa e Diritto dell'Economia (<i>modulo di Legislazione d'Impresa e Diritto dell'Economia</i>) link	AZZARO ANDREA CV	PO	6	24	
101.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Management delle Imprese Internazionali BF link	PONGELLI CLAUDIA CV		4	32	
102.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Management delle Imprese Internazionali EMOS link	PONGELLI CLAUDIA CV		4	32	
103.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Management delle Imprese Internazionali-EMSIT link	PONGELLI CLAUDIA CV		4	32	
104.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Management delle imprese internazionali -MCA link	PONGELLI CLAUDIA CV		4	24	
105.	SECS-S/06	Anno di corso 2	Matematica per il management e per le decisioni link	FORTE SALVATORE CV		6	48	
106.	IUS/04	Anno di corso 2	Mercato concorrenziale e governace bancaria link	AA BB		4	32	
107.	IUS/04	Anno di corso 2	Mercato concorrenziale e governace bancaria link	AA BB		4	32	
108.	SECS-S/06	Anno di corso 2	Metodologie quantitative per l'analisi d'Impresa link	FERSINI PAOLA CV		6	24	
109.	SECS-S/06	Anno di	Metodologie quantitative per l'analisi d'Impresa link	IZZO MARIA FEDERICA CV	PA	6	24	

		corso 2				
110.	IUS/04 IUS/05	Anno di corso 2	Sport Business Law link		6	
111.	IUS/05	Anno di corso 2	Sport Business Law (<i>modulo di Sport Business Law</i>) link	CASAROLA FRANCESCO	3	24
112.	IUS/04	Anno di corso 2	Sport Business Law (<i>modulo di Sport Business Law</i>) link	CASAROLA FRANCESCO	3	24
113.	INF/01	Anno di corso 2	Sport Communication & New Media link	MOGAVERO ADRIANA	8	64
114.	SECS- S/03	Anno di corso 2	Statistica economica della Sanità Pubblica link	POLISTENA BARBARA CV	6	24
115.	SECS- S/03	Anno di corso 2	Statistica economica della Sanità Pubblica link	CAPURSO NICOLA CV	6	48
116.	SECS- S/03	Anno di corso 2	Statistica economica della Sanità Pubblica link	GIANNARELLI DIANA CV	6	24



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B4_Aule 2023/2024



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori e aule informatiche 2023/2024

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale Studio 2023/2024

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteche 2023/2024

▶ QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: nfrastrutture tecnologiche - Requisiti 2023/2024

▶ QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B4_2023_Infrastruttura tecnologica_Contenuti multimediali

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

GENERALITA'

15/06/2023

L'Orientamento alla scelta universitaria è considerato dalla legislazione vigente come un servizio sostanziale e imprescindibile, tanto da costituire un vero e proprio compito istituzionale per le Università.

Esso è dedicato alle possibili future matricole ed è volto a promuovere scelte consapevoli, frutto di adeguate e complete informazioni sul percorso formativo di interesse del potenziale studente.

Le informazioni fornite riguardano l'offerta formativa, il piano degli studi, le modalità di erogazione dei contenuti didattici, gli strumenti applicativi a supporto dell'apprendimento e la presentazione dei principali servizi allo studente offerti dall'Ateneo. L'Orientamento, realizzato attraverso molteplici canali, rappresenta un supporto essenziale per la definizione e la scelta

del percorso formativo universitario.

DESCRIZIONE DELLE FASI E DEI CONTENUTI DEL PROCESSO DI ORIENTAMENTO

Il processo d'orientamento è articolato su tre diversi livelli d'informazione:

1. sezione dedicata alle informazioni di base:

- a. informazioni relative alle modalità di erogazione della didattica in e-learning e descrizione del funzionamento della piattaforma didattica,
- b. informazioni relative alle modalità di iscrizione all'Università attraverso il canale telematico e guida agli adempimenti amministrativi,
- c. informazioni generali sul sistema universitario introdotto dalla riforma di Bologna e sul sistema dei crediti formativi.

2. Sezione dedicata ai contenuti didattici. Nel dettaglio: informazioni relative alla proposta formativa con l'indicazione degli obiettivi formativi, degli insegnamenti, dei programmi dei corsi e degli sbocchi occupazionali previsti. Questa fase è supportata da apposite schede di presentazione del CdS.

3. Sezione dedicata ai servizi integrativi in cui vengono presentati i servizi che l'Ateneo offre ai propri studenti per supportarli nello studio e nell'espletamento delle procedure amministrative.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

L'attività d'orientamento è svolta attraverso molteplici azioni:

- servizio di Help Desk telefonico precipuamente rivolto all'accoglienza ed alla comunicazione delle informazioni agli Studenti;
- incontri in presenza presso le sedi didattiche dell'Università;
- incontri d'orientamento individuale gestiti dal personale del servizio orientamento, dai Tutor e dai Docenti;
- organizzazione di 'Open Day';
- partecipazione alle principali fiere di orientamento sul territorio nazionale;
- aggiornamento costante delle informazioni rese mediante la Guida dello Studente divulgata dall'Ateneo.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

15/06/2023

L'Università telematica San Raffaele fornisce il Servizio di Tutorato in itinere ai propri studenti per tutta la durata del loro corso di studi. Il servizio di tutorato didattico viene esplicato:

- da docenti: l'attività di tutorato è svolta istituzionalmente dai professori e dai ricercatori del corso di studio in orari e giorni prestabiliti e pubblicati sulla pagina web del corso di studio e sulla pagina del docente;

- da tre tipologie di tutor:

a) tutor disciplinari: un esperto qualificato nella disciplina che affianca e aggiunge le proprie funzioni a quelle del docente titolare dell'insegnamento;

b) tutor dei corsi di studio (di base): esperti laureati che curano costantemente il rapporto con gli studenti e le relazioni tra studenti e docenti. Si tratta di figure abili nel creare contatti più ravvicinati con l'ambiente universitario e nell'individuare le esigenze del discente per agevolare il processo di apprendimento. Svolgono attività di mentoring guidando gli studenti nella definizione dei loro percorsi di studio li supportano nella partecipazione alle attività di gruppo e di community dei corsi, in presenza e per via telematica.

c) tutor tecnici: personale T/A di sostegno alla didattica per la quota in presenza e un sistema di helpdesk online e

telefonico per le problematiche di accesso alle piattaforme, ai contenuti e alle attività formative in modalità telematica; svolgono attività di supporto tecnico, in particolare introducono lo studente all'utilizzo dell'ambiente tecnologico (piattaforma).



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

12/06/2023

Il processo di Tirocinio curricolare è parte integrante delle attività formative del Corso di Studio e completa il processo di formazione e apprendimento dello studente, realizzando momenti di alternanza tra studio e lavoro. Il contenuto delle attività di tirocinio deve essere coerente con gli obiettivi formativi dei Corsi di Studio e per lo svolgimento di tale attività, allo studente è riconosciuta una quota di Crediti formativi (CFU) in accordo con quanto previsto dall'ordinamento didattico. L'Università è dotata di un Ufficio Tirocini centralizzato a livello di Ateneo e comune a tutti i Corsi di Studio. L'Ufficio si occupa delle procedure amministrative dei tirocini curricolari ed extracurricolari, curandone l'istruzione e la gestione delle pratiche.

L'attività amministrativa si svolge in stretta collaborazione con i Corsi di Studio a cui compete la valutazione degli obiettivi formativi previsti per l'attività curricolare, in accordo a specifici regolamenti. La procedura per l'attivazione del tirocinio prevede che il tirocinante presenti una richiesta di attivazione del tirocinio attraverso due diverse modalità: a) sottoponendo la propria candidatura alle aziende o enti già convenzionati con l'Università, b) proponendo una nuova struttura disponibile a ospitare il tirocinante e a convenzionarsi con l'Università. In questo secondo caso, l'Università, dopo aver verificato l'idoneità della struttura da un punto di vista della coerenza con gli obiettivi formativi dei Corsi di Studio e da un punto di vista prettamente normativo, provvede ad avviare le necessarie pratiche per la sottoscrizione di una specifica convenzione e a dar seguito alle procedure previste per l'avvio dell'attività di tirocinio. Se le due modalità non sono percorribili, l'Ufficio Tirocini offre comunque un supporto individuale agli studenti nella ricerca di nuove strutture di tirocinio in zone territoriali limitrofe alla residenza/domicilio dello studente.

Dopo aver identificato la struttura nella quale sarà svolto il tirocinio, lo studente, in collaborazione con il tutor 'aziendale' e il tutor 'universitario', provvede a redigere il 'progetto formativo'. Esso prevede: l'individuazione degli obiettivi formativi dell'attività curricolare e la definizione delle modalità di svolgimento. Il tutor aziendale deve provvedere al monitoraggio dell'attività svolta dal tirocinante utile a raggiungere gli obiettivi formativi stabiliti nel 'progetto formativo'. Alla conclusione delle attività, il tutor aziendale deve esprimere un proprio parere attraverso la compilazione della 'Scheda di valutazione di fine tirocinio - tutor aziendale', valutando l'esperienza condotta dal tirocinante e l'efficacia del percorso formativo svolto. Inoltre, deve assistere il tirocinante nella scrittura della 'Relazione di fine tirocinio' che è oggetto di valutazione da parte del tutor universitario attraverso la compilazione della 'Scheda di valutazione di fine tirocinio - tutor universitario'. Anche l'Ufficio Tirocini svolge una verifica di tipo amministrativo e quantitativo sulla documentazione fornita dallo studente (svolgimento del monte ore, corretta compilazione dei documenti, ecc.). Se le valutazioni dell'attività svolta dal tirocinante risultano positive, e le verifiche amministrative non mostrano irregolarità nello svolgimento del tirocinio, al candidato è riconosciuta l'idoneità prevista dall'ordinamento didattico del Corso di Studio.

Per l'espletamento delle pratiche, l'Ufficio Tirocini assiste gli studenti attraverso incontri individuali di orientamento, in presenza e per via telefonica. E' inoltre prevista una sessione settimanale di ricevimento a distanza attraverso l'uso dell'Aula Virtuale. L'Ufficio è inoltre dotato di un'autonoma sezione all'interno di ciascuna piattaforma didattica. In questa sezione, oltre ad essere pubblicati tutti i modelli di documenti, è attiva una sezione 'news' nella quale vengono pubblicate tutte le offerte di tirocinio promosse dalle aziende convenzionate con l'Ateneo e per le quali lo studente può presentare opportuna candidatura.

Nell'ottica di un generale potenziamento dei servizi a supporto degli studenti e di una piena attuazione di una politica di dematerializzazione documentale, l'Ateneo si è dotato del Modulo TSP (Tirocini, Stage e Placement) del software ESSE3 Cineca.

Il sistema informativo prevede una fase di accreditamento iniziale, per le aziende non ancora convenzionate, a cui segue la stipula della convenzione, redatta in armonia con le disposizioni normative in materia. Le strutture una volta perfezionata la convenzione hanno la possibilità di attivare progetti formativi con "studenti noti" o pubblicare offerte di tirocinio alle quali gli studenti aderiscono presentando una candidatura.

Gli studenti, attraverso il sistema informativo possono eseguire un'autonoma ricerca delle strutture già convenzionate con l'Ateneo, adottando criteri di ricerca preimpostati (tipologia della struttura, tipologia dell'attività o su base territoriale) alla quale presentare un'autocandidatura.

Le singole fasi delle procedure sono dettagliatamente illustrate all'interno dei Manuali Operativi attivazione tirocinio. I manuali operativi sono pubblicati in piattaforma didattica alla Sezione Servizi_ Servizio Tirocini e sul sito di Ateneo raggiungibile dal seguente link

<https://www.uniroma5.it/tirocini>

Link inserito: <http://www.uniroma5.it/tirocini>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno-tirocini e stage



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

L'Ateneo non ha ancora sottoscritto accordi specifici per la mobilità internazionale degli studenti. Nelle more della richiesta di accreditamento dei programmi di mobilità internazionale per gli studenti, l'Ateneo prevede però, per coloro che ne facciano richiesta, la completa collaborazione per lo svolgimento di una parte del tirocinio obbligatorio presso Atenei od Enti di ricerca esteri anche extraunitari, previa verifica, da parte di una Commissione composta dal Rettore, dal Responsabile della sicurezza di Ateneo, dal responsabile amministrativo dell'Ufficio tirocini e dal Tutor accademico per il tirocinio, dell'idoneità della struttura ospitante, sulla validità del progetto di tirocinio e sulla sua effettiva realizzabilità.

Il Corso di Studio intende inoltre avviare la progettazione, nell'ambito della propria offerta, di moduli COIL (Collaborative Online International Learning) sviluppati con professori di diverse istituzioni estere finalizzati a implementare la collaborazione internazionale e interculturale tra gli studenti.

Nessun Ateneo



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il processo di orientamento in uscita è rivolto ai laureandi e laureati dell'Ateneo ed è finalizzato a favorire la scelta professionale e l'inserimento nel mondo del lavoro, attraverso una conoscenza critica dei diversi contesti lavorativi.

12/06/2023

In questo ambito, l'Università svolge importanti attività, come:

- promuovere stage/tirocini extracurricolari che possono permettere allo studente di entrare in contatto con aziende del settore di riferimento;
- organizzare attività di 'placement', attuate attraverso servizi di consulenza individuale o collettiva.

Queste attività, si concretizzano principalmente nel:

- organizzare incontri di orientamento al lavoro;
- organizzare incontri con aziende del settore di riferimento;
- pubblicare annunci con offerte di lavoro, e di stage, pervenute all'Ateneo;
- aggiornare una banca dati di curriculum vitae dei laureati, sempre a disposizione delle aziende.

Le attività di 'placement' si possono svolgere in presenza, presso le sedi dell'Ateneo, o per via telematica. Considerate le peculiari caratteristiche degli Atenei telematici, i cui studenti provengono da tutto il territorio nazionale, l'adozione di un modello di ricerca basato esclusivamente su metodi tradizionali (contatto diretto tra Università e Azienda) potrebbe infatti risultare non efficace nella ricerca della migliore occupazione. Per questo motivo, l'Università affianca a modelli di 'placement' tradizionali, un'innovativa piattaforma informatica (www.jobiri.com). La Piattaforma, opera attraverso l'impiego di tecnologie avanzate che permettono di raggiungere, in tempo reale, un elevato numero di utenti. Affiancando al modello tradizionale di accompagnamento al lavoro, un servizio digitale, si permette allo studente di selezionare, autonomamente, le offerte di lavoro più coerenti al suo profilo professionale.

Le offerte di lavoro sono rintracciate tra quelle pubblicate in diverse piattaforme specializzate, di dimensioni nazionali e internazionali, attraverso l'applicazione di un algoritmo evoluto basato su tecnologie di 'intelligenza artificiale'. In pratica, si tratta di un sistema integrato di servizi che permette a studenti e laureati di organizzare, ed automatizzare, il processo di ricerca. Il sistema è fruibile 24 ore su 24, da qualsiasi dispositivo e luogo. Ogni studente, ha a disposizione strumenti tecnologici, e attività di intelligence, in unico ambiente online. L'accesso al sistema avviene attraverso il sistema di 'single sign-on' dell'Ateneo.

L'adozione di questo strumento informatico, in aggiunta ad attività tradizionali di "job placement", ha permesso all'Ateneo, durante il periodo di emergenza epidemiologica Covid-19, caratterizzato da numerosi "lockdown", di non interrompere le attività e dare continuità di servizio agli studenti.

SERVIZI OFFERTI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA JOBIRI

PER GLI STUDENTI

Orientamento Guidato: si concretizza attraverso un sistema di scelta tra diverse opzioni di pianificazione carriera consentite dalla piattaforma, permettendo allo studente di individuare il percorso professionale più coerente con le sue aspettative e attitudini.

Moduli Formativi: attraverso l'analisi delle competenze acquisite dallo studente, e l'orientamento di carriera, permette al laureato di individuare i percorsi formativi post-laurea più adeguati alla sua formazione professionale.

Trova Offerte: attraverso l'inserimento di alcuni parametri di selezione (precedentemente impostati dall'Ateneo) lo studente riceve tutte le offerte di lavoro in linea con i criteri di ricerca che l'algoritmo permette di selezionare. Le offerte selezionate sono salvate nel portfolio personale dello studente. In questo modo, l'Ateneo ha facoltà di monitorare, in tempo reale, l'evolversi della singola candidatura (ad esempio: inviato CV e lettera motivazionale; ricevuta risposta azienda; programmato colloquio di selezione; ecc.).

CV e 'letter builder': processo guidato di creazione del curriculum vitae (CV). Attraverso un sistema complesso è possibile redigere un curriculum perfettamente rispondente ai requisiti richiesti dall'offerta di lavoro. In questa fase, è possibile attivare un 'matching' con la banca dati delle offerte di lavoro al fine di visualizzare le offerte maggiormente rispondenti al proprio profilo.

Lettere di Motivazione: permette di redigere le lettere di motivazione che accompagnano il CV.

PER LE AZIENDE

Job Board: permette alle aziende che cercano personale di visualizzare i CV degli studenti contenuti nella banca dati dell'Ateneo. I CV, nel rispetto della normativa sulla 'privacy', sono visibili con sezioni 'oscurate' per quanto concerne i 'dati sensibili'. La ricerca è effettuata secondo i criteri di scelta effettuati dall'azienda e conduce ai profili professionali maggiormente rispondenti alle richieste aziendali. Lo studente ha facoltà di decidere autonomamente se aggiungere, o meno, il proprio CV alla banca dati d'Ateneo.

PER L'ATENEO

Monitoraggio e Treacking: permette di monitorare le attività realizzate dalle aziende e dagli utenti.

Supporto a Distanza: permette di intervenire a supporto dei processi attivati dai laureandi e laureati.

Compito dell'Ufficio Placement è monitorare e coordinare i flussi di comunicazioni tra gli studenti dell'Ateneo e le aziende.

Link inserito: <http://www.uniroma5.it/job-placement>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Il Corso di Studio aderisce a iniziative extra-curricolari che favoriscono la crescita personale e l'integrazione degli studenti con il mondo dell'economia.

12/06/2023

Durante l'anno accademico, vengono organizzati dei workshop, convegni o eventi diversi promossi dai docenti del Corso di Studio, da professionisti e da aziende del settore al fine di creare delle occasioni d'incontro utili a completare il percorso formativo degli studenti nonché a promuovere il placement dei laureandi o dei neo-laureati.

Link inserito: <http://www.uniroma5.it/news>



QUADRO B6

Opinioni studenti

15/06/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B6_Opinioni studenti_2023_MCA



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Alla luce della recente istituzione del Corso di Studio, non sono disponibili i dati necessari al completamento del quadro in oggetto

14/09/2023

Link inserito: <http://>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

15/06/2022

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: C1_MCA_2023

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

14/09/2023

Alla luce della recente istituzione del Corso di Studio, non sono disponibili i dati necessari al completamento del quadro in oggetto.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

15/06/2022

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: C3_MCA



A.A. 2023-2024

In accordo a quanto previsto dallo Statuto, sono Organi centrali dell'Università Telematica San Raffaele Roma: il Consiglio di Amministrazione; il Presidente; il Senato Accademico; il Rettore; il Nucleo di Valutazione interno; il Collegio dei Revisori dei conti; il Collegio di Disciplina; il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni; il Comitato etico. A questi Organi, nell'attuazione delle procedure di AQ, per quanto attiene la didattica, la ricerca e la terza missione, si aggiungono anche il Dipartimento unico e i Corsi di Studio (CdS) attivati presso l'Ateneo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) determina l'indirizzo generale di sviluppo dell'Università e delibera i relativi programmi. Sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria, economica e patrimoniale dell'Università, fatte salve le attribuzioni degli altri organi previsti dallo Statuto, delibera i regolamenti di Ateneo (tranne il regolamento didattico). Il CdA ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per il governo dell'Università e delibera, su proposta del Senato Accademico e secondo le norme vigenti, in merito all'attivazione e soppressione di strutture didattiche e CdS.

IL SENATO ACCADEMICO

Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle attività didattiche, di ricerca e terza missione, che non siano riservate ad altri organi dell'Università.

In particolare, il Senato:

- formula proposte ed esprime pareri, al CdA, sui programmi di sviluppo dell'Università;
- propone al CdA l'attivazione di nuovi CdS e la ripartizione dei fondi per la didattica, la ricerca e la terza missione, tenuto conto delle indicazioni del Dipartimento;
- definisce gli indirizzi dell'attività didattica, di ricerca e terza missione.

Inoltre, il Senato concorre alla definizione delle Politiche e del Piano Strategico di Ateneo curandone l'attuazione e la verifica continua. Gli esiti della verifica annuale confluiscono in una Relazione di commento al livello di attuazione raggiunto dal Piano con specifico riferimento a didattica, ricerca e terza missione.

IL RETTORE

Il Rettore fa parte, per la durata del suo mandato, del CdA e del Senato Accademico. Convoca e presiede il Senato Accademico e assicura l'esecuzione delle relative deliberazioni. Sovrintende allo svolgimento dell'attività didattica e scientifica, riferendone al CdA. Propone al Consiglio di Amministrazione direttive organizzative generali per assicurare l'efficienza delle strutture didattiche e scientifiche. Garantisce l'autonomia didattica, e di ricerca, dei professori e dei ricercatori. Delibera su ogni materia ad esso attribuita ai sensi delle norme vigenti, dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo, fatte salve le competenze degli altri organi previsti dallo Statuto.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione (NdV) di Ateneo procede alla valutazione interna della gestione amministrativa, delle attività didattiche svolte, dell'attività di ricerca e terza missione, verificando anche il corretto utilizzo delle risorse, la produttività della didattica, della ricerca e della terza missione nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa. L'organizzazione, il funzionamento e gli adempimenti del NdV di Ateneo, sono definiti secondo le direttive del MUR, dell'ANVUR e dalle disposizioni normative vigenti. In ossequio a tali norme, il NdV, annualmente, redige una Relazione

sull'andamento complessivo dell'Ateneo trattando aspetti riconducibili alla didattica, alla ricerca e alla terza missione svolta dall'Università.

IL PRESIDIO DI QUALITÀ

Al Presidio di Qualità (PQA) sono attribuite le seguenti funzioni:

- la promozione della cultura della qualità nell'Ateneo;
- la costruzione dei processi per l'Assicurazione della Qualità (AQ) con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione;
- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ;
- la proposta di strumenti comuni per l'AQ e di attività formative per la loro applicazione;
- il supporto ai CdS e al Dipartimento;
- il supporto al miglioramento continuo dell'Ateneo.

Più in dettaglio, il PQA si adopera per:

- organizzare e verificare l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali dei CdS (SUA-CdS)
- estrarre e monitorare le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati;
- organizzare e verificare l'attività del Riesame dei CdS, sia ciclico che di monitoraggio annuale;
- organizzare e verificare l'aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD);
- sostenere l'Ateneo nelle procedure VQR;
- organizzare e verificare i flussi informativi da e per il NdV e la Commissione Paritetica unica docenti-studenti (CPDS);
- monitorare l'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze.

In relazione al perseguimento degli obiettivi di qualità previsti dalle Politiche di Ateneo, il PQA opera in stretta sinergia con il NdV e la CPDS. Inoltre, per lo svolgimento dei propri compiti, il PQA si avvale della collaborazione dei Gruppi di Assicurazione della Qualità (Gruppi AQ) che lo coadiuvano a livello di Dipartimento e CdS. I Gruppi AQ (per la didattica e per la ricerca/terza missione) concorrono alla produzione annuale di rapporti di monitoraggio e autovalutazione, provvedendo alla raccolta, analisi ed elaborazione di dati, nell'ambito delle procedure di AQ adottate a livello di Dipartimento e CdS.

Annualmente, il PQA produce una Relazione in cui riporta: il dettaglio delle attività svolte in risposta ad eventuali criticità/necessità riscontrate nell'anno precedente; l'elenco delle azioni programmate per l'anno successivo, comprensive anche di tutte le attività istituzionali (gestione SMA, SUA-CdS, ecc.); gli esiti del monitoraggio dell'attività didattica, di ricerca e terza missione; gli esiti della valutazione del sistema di AQ di Ateneo in tutte le sue declinazioni puntuali (ovvero a livello di Senato, Dipartimento, CdS, ecc.).

LA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

La CPDS è competente a svolgere:

- attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica;
- il monitoraggio dell'attività di servizio agli studenti da parte di professori e ricercatori;
- l'individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati;
- la formulazione di pareri sull'attivazione e soppressione di CdS.

La CPDS ha il compito di redigere una Relazione annuale da inviare ai CdS, al Dipartimento, al NdV, al PQA e al Senato Accademico, entro il 31 dicembre di ogni anno. La relazione deve essere articolata per CdS, deve basarsi sugli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti/laureandi/laureati e porre in evidenza problemi specifici riconducibili alla didattica, ai servizi agli studenti, ecc. In particolare, la relazione deve analizzare i seguenti aspetti:

- i contenuti dei CdS, al fine di garantirne l'aggiornamento alla luce delle ricerche più recenti condotte nelle discipline in essi rappresentate;
- le esigenze mutevoli della società;
- il carico di lavoro, la progressione e i tempi di completamento dei percorsi di studio da parte degli studenti;
- l'efficacia delle modalità di verifica dei risultati raggiunti dagli studenti;
- le esigenze e le aspettative degli studenti nonché la soddisfazione da loro espressa nei confronti dei CdS;
- l'ambiente di apprendimento, i servizi di sostegno e la loro idoneità allo svolgimento delle attività didattiche.

In altri termini, la CPDS, attingendo dalle schede SUA-CdS, dalle rilevazioni delle opinioni degli studenti/laureandi/laureati e da altri documenti prodotti all'interno delle procedure di AQ dell'ateneo, valuta se:

- il progetto del singolo CdS mantenga la dovuta attenzione alle esigenze del sistema economico e produttivo e di conseguenza alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale/professionale,
- i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;

- l'attività didattica dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori e le attrezzature informatiche, siano efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento attesi;
- i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- al monitoraggio annuale, fatto dai CdS/Dipartimento, conseguano efficaci interventi correttivi (negli anni successivi);
- i questionari relativi al grado di soddisfazione siano efficacemente gestiti, analizzati e utilizzati;
- l'istituzione universitaria renda effettivamente disponibili, mediante una pubblicazione regolare ed accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, per ciascun CdS.

Ad ogni modo, la CPDS opera durante tutto l'anno in stretta sinergia con gli altri attori dell'AQ. Con essi, scambia bozze di rapporti e relazioni al fine di agire con tempestività, e significatività, nelle attività di monitoraggio, e individuazione di azioni correttive, progettate dai restanti attori del sistema di AQ.

IL DIPARTIMENTO

Il Dipartimento di Scienze Umane e Promozione della Qualità della Vita è la struttura organizzativa di promozione e coordinamento dell'attività didattica, di ricerca e terza missione, dell'Ateneo. Sono organi del Dipartimento: il Direttore e il Consiglio di Dipartimento. I professori e i ricercatori dell'Università, nonché gli altri collaboratori all'attività didattica e di ricerca, afferiscono tutti al Dipartimento.

Il Dipartimento ha un ruolo centrale nell'AQ dell'Ateneo perché rappresenta il crocevia tra gli Organi di Governo dell'Ateneo, che hanno il compito di esprimere gli indirizzi strategici di sviluppo dell'Università, e gli attori dell'AQ che hanno il compito di rendere operative e concrete le azioni previste. Nel suo ruolo, quindi, il Dipartimento deve tradurre le linee programmatiche decise dal Senato in linee e obiettivi strategici da attuare. In altri termini, deve coordinare l'attività dei CdS, in merito alla didattica, e la propria attività, con riferimento a ricerca e terza missione, con il fine ultimo di realizzare gli obiettivi strategici dell'Ateneo. Al Dipartimento, spetta infine il compito di realizzare opportune azioni di monitoraggio e autovalutazione con lo scopo di mettere in atto, in caso si riscontrino specifiche criticità, delle opportune azioni correttive che possono prevedere anche l'intervento di organi superiori.

Per lo svolgimento dei propri compiti, il Dipartimento si avvale della collaborazione di un Responsabile per la didattica, di un Responsabile della ricerca e terza missione e di un Gruppo AQ per la Ricerca e Terza Missione. Questi collaboratori, oltre ad avere compiti di coordinamento e monitoraggio, coadiuvano il Dipartimento nel redigere, annualmente, delle Relazioni al fine di rendicontare le attività di AQ svolte e valutare lo stato di avanzamento operativo del Piano Strategico dipartimentale, definito in accordo a quanto previsto dal Piano Strategico di Ateneo.

Link inserito: <http://>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

31/05/2023

A.A. 2023-2024

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo ha un'impostazione ciclica da percorrere, annualmente, secondo una modalità top-down, in una prima fase, e secondo una modalità bottom-up, in una seconda fase. La prima fase del ciclo ha lo scopo di trasmettere, a tutti i livelli dell'Ateneo, gli indirizzi strategici definiti dagli Organi di Governo. Ovviamente, lo schema prevede che a ciascun livello, l'attore coinvolto nelle procedure, non deve solo recepire gli indirizzi trasmessi ma anche provvedere a una loro rielaborazione al fine di contestualizzarne il contenuto e rendere sempre più concreti, attraverso la definizione di specifiche azioni operative, gli obiettivi strategici ricevuti.

Il primo attore coinvolto nel ciclo di AQ, durante la fase top-down, è il Senato. Il Senato ha il compito di definire, per conto e di concerto con gli Organi Centrali, i documenti strategici dell'Ateneo (Politiche di Ateneo e Piano Strategico - PSA).

Questi documenti hanno un'estensione pluriennale sebbene siano sottoposti a verifica, ed eventuale integrazione, annuale. Inoltre, il PSA contiene indicatori di risultato con target dichiarati per singola annualità. Pertanto, nel loro complesso, questi documenti definiscono sempre un insieme di linee di indirizzo applicabili a ciascun anno.

Le linee di indirizzo, definite dal Senato, confluiscono nel Piano Strategico del Dipartimento (PSD). Anche questo documento ha valore su più annualità ma similmente al PSA, ogni anno, deve essere sottoposto ad analisi e verifica del

Dipartimento. Per quanto attiene alla didattica, gli obiettivi strategiche, e le azioni implementative, stabilite dal Dipartimento, ricadono sul singolo CdS o su tutti i corsi attivi se riguardano aspetti operativi trasversali a tutti i CdS. La seconda fase del ciclo di AQ (bottom-up) inizia dai CdS e rappresenta il momento del monitoraggio che ogni attore è chiamato a fare per quanto di sua competenza. Gli esiti del monitoraggio, da condividere sempre verso "l'alto", devono condurre ciascun attore a verificare l'eventuale presenza di criticità da risolvere progettando azioni correttive da mettere in atto nel ciclo successivo o da proporre all'attore del livello che precede. Queste attività, quindi, realizzano le fasi CHECK e ACT previste dal ciclo di Deming e risalendo verso gli Organi Centrali, chiudono il ciclo di AQ fino al livello di PSA.

IL CORSO DI STUDIO

Il CdS concorre alla realizzazione del Ciclo di AQ, con specifico riferimento alla didattica, in accordo alla Politiche di Ateneo e al PSD.

Sono organi del CdS, il Coordinatore e il Consiglio di Corso di Studio (CdCdS).

IL COORDINATORE:

Il Coordinatore del CdS:

- rappresenta il CdS;
- ne promuove e coordina l'attività;
- assicura il regolare svolgimento dell'attività didattica del CdS;
- convoca e presiede il CdCdS assicurando l'esecuzione di quanto deliberato.

Il Coordinatore del CdS in "Management e Consulenza Aziendale" è la Prof.ssa "Maria Federica Izzo".

IL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO

Il CdCdS ha un ruolo centrale nell'AQ della didattica dell'Ateneo. Oltre a mettere in atto procedure previste dalle norme, o dal sistema AVA (Scheda SUA-CdS, SMA, ecc.), svolge un ruolo attivo nella progettazione, valutazione e monitoraggio dell'AQ. Gli argomenti oggetto di attenzione trattano ogni aspetto riconducibile alla didattica comprendendo quindi sia la progettazione e aggiornamento dei contenuti del Corso, sia aspetti riconducibili all'erogazione del percorso formativo, ponendo sempre al centro le necessità e le esperienze dello studente.

Per lo svolgimento dei propri compiti, il CdCdS si avvale della collaborazione di un Gruppo AQ per la Didattica (GAQ-D) e del Comitato di Indirizzo.

IL GRUPPO AQ-DIDATTICA:

Il GAQ-D coadiuva il CdS nell'attuare azioni di monitoraggio e miglioramento continuo nonché nel predisporre note, commenti e Relazioni di monitoraggio, sia in risposta a input esterni (NdV, PQA, CPDS, Dipartimento, ecc.) sia per effetto di procedure codificate che prevedono attività continue, ripetute annualmente.

Il GAQ-D ha quindi la responsabilità di:

- acquisire ed elaborare dati e informazioni che riguardano il CdS;
- verificare l'avvenuto raggiungimento di obiettivi specifici e individuare eventuali motivazioni per un loro mancato o parziale raggiungimento;
- individuare interventi migliorativi, e strutture preposte all'attuazione degli stessi, definendo scadenze temporali e indicatori che permettano di verificarne il grado di attuazione;
- redigere una bozza della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), e del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC - laddove previsto), da presentare al CdCdS;
- collaborare ed essere di supporto alle attività del Presidio della Qualità.

Il GAQ-D del CdS in "Management e Consulenza Aziendale" è composto dai seguenti membri:

- Marco Boldini; Docente del CdS; Responsabile GAQ-D;
- Maria Federica Izzo; Docente del CdS;
- Illa Sabbatelli; Docente del CdS;
- Roberto Mazzei; Docente del CdS;
- Emanuela Mililli; amministrativo, Componente GAQ-D;
- Daniela Cecchini, rappresentante degli studenti;
- Luigi D'Errico, rappresentante degli studenti.

IL COMITATO DI INDIRIZZO

L'attività di consultazione delle Parti Sociali (PS) è un processo di AQ che coinvolge il CdS sia in fase di progettazione che

in fase di autovalutazione, intesa quest'ultima, come la verifica del perdurare della validità dell'offerta formativa rispetto alle richieste del mondo del lavoro, alle esigenze della società e alle aspettative degli studenti.

Il Comitato di Indirizzo (CI) è responsabile dello svolgimento delle procedure di consultazione delle PS, per conto del CdS, con la finalità di garantire un confronto sistematico e continuativo con il mondo del lavoro, il contesto socioeconomico, e promuovere un'offerta formativa coerente con le esigenze della società. Il CI, inoltre, deve predisporre un rapporto (Rapporto di consultazione degli Stakeholder) che contenga gli esiti delle consultazioni condotte e la sintesi delle proposte da sottoporre alla discussione del CdCds.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

29/05/2023

A.A. 2023-2024

Per adempiere alle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ), adottate a livello di Ateneo, il Corso di Studio (CdS) deve svolgere numerose attività di routine riconducibili al monitoraggio, alla progettazione o al riesame.

PRINCIPALI STRUMENTI DELL'AQ E SCADENZE

SCHEDE DI MONITORAGGIO ANNUALE:

La "Scheda di Monitoraggio Annuale" (SMA) è composta da indicatori predisposti direttamente dall'ANVUR e messi a disposizione del CdS. Gli indicatori sono calcolati tramite l'analisi dei dati quantitativi degli studenti, desunti principalmente dall'Anagrafe Nazionale Studenti, o da essi derivati (ingresso nel CdS, regolarità del percorso di studio, uscita dal CdS e ingresso nel mercato del lavoro, internazionalizzazione nonché indicatori qualitativi e quantitativi relativi alla docenza). La SMA, di uno specifico anno accademico, concorre alla realizzazione delle attività di monitoraggio svolte dal CdS a sostegno dell'AQ. Attraverso gli indicatori diffusi dall'ANVUR, infatti, il CdS svolge una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi ed esamina i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche - ponendo attenzione anche a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali - per pervenire al riconoscimento degli aspetti critici del proprio funzionamento, evidenziandoli in un sintetico commento. Nel Commento, oltre alle criticità riscontrate, il CdS deve individuare le potenziali cause, per poter quindi adottare opportuni interventi di correzione da attuare e valutare nel successivo monitoraggio.

La predisposizione della SMA prevede diversi passaggi. Il Gruppo AQ-Didattica (GAQ-D), del CdS, deve predisporre una bozza del documento commentando tutti gli indicatori selezionati, presentando le possibili cause di scostamento dai valori medi di riferimento e i possibili interventi correttivi. Il GAQ-D sottopone la bozza del documento al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che la esamina e suggerisce eventuali integrazioni. Quando la bozza del Commento è consolidata, il GAQ-D ne invia copia al Consiglio di Corso di Studio (CdCds). Il CdCds analizza e discute il contenuto del documento per giungere alla definizione di un testo finale. Il CdCds invia il documento definitivo al Dipartimento che ne prende atto, e ne valuta e approva il contenuto. Il Coordinatore del CdS trasmette la SMA al Referente della Commissione Paritetica Docenti Studenti, entro il 20 ottobre, insieme a tutte le informazioni ritenute utili per la redazione della Relazione Annuale della CPDS. Entro la stessa data, il Coordinatore del CdS inoltra copia del Commento al PQA e al NdV. Di norma entro il 31 dicembre, il Coordinatore provvede all'inserimento della SMA sul Portale della Qualità del CdS.

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ DI AQ, E SUI PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL SISTEMA AQ, A LIVELLO DI CORSO DI STUDIO:

La "Relazione sulle attività di AQ e sui Punti di Forza e di Debolezza del Sistema AQ a livello di Corso di Studio" consente al CdS di descrivere gli effetti delle azioni di AQ messe in atto dal CdS durante l'anno accademico; le criticità emerse sulla base delle segnalazioni dei diversi attori dell'AQ; le azioni correttive progettate per superare le criticità identificate e i punti di forza e di debolezza del sistema AQ implementato a livello di CdS.

La Relazione lavora in sinergia con la SMA estendendone la portata. La SMA, infatti, si basa su indicatori calcolati da ANVUR tramite l'analisi di dati quantitativi degli studenti, desunti principalmente dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti o

da essi derivati. Lo scarto temporale con cui questi indicatori sono resi disponibili o la loro intrinseca natura, di dato aggregato, non sempre rende possibile la valutazione degli effetti delle azioni correttive messe in atto dal CdS, in risposta a eventuali criticità segnalate dai diversi attori del sistema di AQ. La "Relazione sulle attività di AQ e sui Punti di Forza e di Debolezza del Sistema AQ a livello di Corso di Studio", quindi, offre al CdS una prospettiva differente da quella resa disponibile dalla SMA. Nel complesso, l'insieme di questi due documenti permette di mettere in atto un monitoraggio "efficace" dell'andamento del CdS.

La predisposizione della Relazione dipende dalla disponibilità di diversi contributi: Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti; Relazione OPIS del Nucleo di Valutazione; quadri della Scheda SUA-CdS (C2, efficacia esterna; B6, opinione degli studenti); note e commenti del CdS. La stesura di una bozza del documento è affidata al GAQ-D. Successivamente, il CdCdS ne analizza e discute il contenuto per giungere alla predisposizione di un testo definitivo da inviare al Dipartimento, di norma entro il mese di luglio di ciascun anno accademico.

RAPPORTO SULLE SOLUZIONI ALLE CRITICITÀ DEGLI INSEGNAMENTI SEGNALATE DAGLI STUDENTI

Il questionario "Opinioni degli studenti" rappresenta uno dei momenti cardine per la valutazione dell'operato del singolo CdS. I dati, raccolti e diffusi dal PQA, sono utilizzati per la compilazione del quadro B6 della Scheda SUA-CdS. In questo quadro, tuttavia, il CdS è chiamato a svolgere un'analisi sommativa per tutto il Corso.

Nel "Rapporto sulle soluzioni alle criticità degli insegnamenti segnalate dagli studenti", invece, il CdS mette in atto, e rendiconta, un'attività di monitoraggio e analisi "fine", a livello di singolo insegnamento, valutando i valori espressi da ciascuna domanda del questionario anche sotto un profilo di sviluppo temporale. Dopo aver concluso la valutazione dei singoli insegnamenti, i docenti del CdS vengono direttamente coinvolti. Ciascun docente, sulla base delle osservazioni emerse durante l'analisi del corso di cui ha la responsabilità, è chiamato a identificare delle opportune azioni correttive allo scopo di superare le criticità segnalate dagli studenti. Al fine di massimizzare il miglioramento continuo dei CdS, l'insieme delle azioni proposte da ciascun docente sono valutate dal GAQ-D e successivamente condivise con l'intero corpo docente al fine di promuovere le migliori pratiche didattiche.

L'insieme delle attività svolte (monitoraggio, analisi, valutazione e definizione di azioni correttive) confluisce in una bozza del Rapporto ad opera del GAQ-D. Successivamente, il CdCdS analizza e discute i contenuti del Rapporto al fine di predisporre un testo finale, diffondere delle buone pratiche e promuovere una maggiore sinergia/coerenza nell'agire didattico del CdS. Entro la fine di luglio, il Coordinatore del CdS invia il Rapporto al Dipartimento.

RAPPORTO SULLE ATTIVITÀ DIDATTICHE SVOLTE DAI DOCENTI

Ogni docente del CdS ha l'obbligo di compilare il "Registro docente". Il Registro descrive l'insieme delle attività didattiche svolte, durante l'anno accademico, raggruppate in termini di: didattica erogativa, didattica interattiva e altre attività. Attraverso il "Rapporto sulle attività didattiche svolte dai docenti", il CdS vigila sulla coerenza tra quanto dichiarato nelle "Schede insegnamento" e quanto effettivamente svolto dal docente, con l'obiettivo di intercettare tempestivamente l'insorgere di eventuali discrepanze, o criticità, promuovendo così un percorso formativo di elevata qualità.

Il GAQ-D ha il compito di raccogliere i Registri dei docenti e avviare le opportune analisi. Gli esiti delle verifiche condotte confluiscono nel Rapporto, analizzato e discusso dal CdCdS con l'obiettivo di identificare opportune azioni correttive a fronte di eventuali criticità. Il Dipartimento riceve il Rapporto entro il mese di luglio e se necessario, può intervenire direttamente nella realizzazione di opportune azioni di miglioramento.

RELAZIONE ATTIVITÀ TUTOR

Le attività svolte dai tutor, nell'ambito del CdS, sono descritte in "Rapporti", compilati semestralmente con l'obiettivo di intercettare, durante l'anno accademico, il manifestarsi di eventuali criticità, organizzative o di servizio, che potrebbero ridurre l'efficacia delle attività di tutoring realizzate.

I Rapporti predisposti dai tutor confluiscono nella "Relazione attività tutor". Con la Relazione, il CdS monitora l'attività dei tutor verificandone l'efficacia sia sulla base delle informazioni fornite sia considerando eventuali altre fonti come ad esempio: i questionari "opinioni degli studenti", le relazioni della Commissione paritetica Docenti-Studenti e del Nucleo di Valutazione.

La bozza della Relazione è predisposta dal GAQ-D prima di essere analizzata e discussa dal CdCdS. Nella predisposizione della bozza, il GAQ-D deve analizzare anche: le modalità, le strategie di valutazione e le tempistiche con cui sono stati reclutati i tutor; le attività di coordinamento, e formazione, realizzate con i tutor; in virtù della tipologia di tutor, le caratteristiche e l'efficacia delle attività svolte. La Relazione deve concludersi con l'eventuale proposta di riconferma del singolo tutor ed essere deliberata dal CdCdS entro luglio e comunque prima dell'eventuale avvio di una nuova procedura di reclutamento di tutor didattici.

RELAZIONE OPINIONI DOCENTI

La "Relazione opinioni docenti" si basa sui dati acquisiti dal CdS attraverso la somministrazione del questionario. "Opinioni dei docenti". La Relazione, pertanto, recepire il punto di vista del corpo docente in merito all'andamento complessivo del CdS.

La bozza della Relazione è predisposta dal GAQ-D. Dopo aver raccolto i dati e aver provveduto a una riclassificazione degli esiti complessivi per ciascuna domanda del questionario, il GAQ-D sottopone all'attenzione del CdCdS il contenuto del documento. Il testo finale della Relazione, predisposto dal CdCdS dopo opportuna analisi e discussione, è inviato al Dipartimento entro il mese di luglio.

RAPPORTO DI CONSULTAZIONE DEGLI STAKEHOLDER

Il Comitato di Indirizzo del CdS (CdI) svolge una consultazione periodica delle Parti Sociali (PS). Attraverso questa attività, il CdI alimenta un confronto sistematico, e continuativo, con il mondo del lavoro e il contesto socioeconomico, permettendo al CdS di definire un'offerta formativa coerente con le esigenze della società.

Gli esiti delle consultazioni del CdI sono raccolti nel "Rapporto di consultazione degli Stakeholder" assieme alle proposte migliorative da sottoporre al CdCdS. Quest'ultimo, dopo opportuna analisi, ha il compito di scegliere quali azioni correttive mettere in atto, nei successivi anni accademici. al fine di recepire, e fare propri, le raccomandazioni migliorative suggerite dalla CdI.

Eventuali azioni di riprogettazione del CdS possono avere effetto sui quadri della Scheda SUA-CdS: A4.b.1 e A4.b.2 (risultati di apprendimento attesi), A2.a (profili professionali richiesti dal mondo del lavoro) oltre che sul quadro A1.b (consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni - consultazioni successive). La disponibilità del Rapporto, da parte del CdI, deve perciò essere compatibile con le tempistiche richieste per la compilazione della Scheda SUA-CdS.

Link inserito: <http://>



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di Progettazione LM-77



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica San Raffaele Roma
Nome del corso in italiano	Management e Consulenza Aziendale
Nome del corso in inglese	Management and business consulting
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.uniroma5.it/magistrale/magistrale-management-e-consulenza-aziendale.html
Tasse	https://www.uniroma5.it/tasse-universitarie
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS

IZZO Maria Federica

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

Consiglio di Corso di Studio

Struttura didattica di riferimento

Dipartimento di Promozione delle Scienze Umane e della Qualità della Vita (Dipartimento Legge 240)



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	ZZRNRM63C30C351A	AZZARO	Andrea Maria	IUS/01	12/A1	PO	1	
2.	ZZIMFD81A67A462D	IZZO	Maria Federica	SECS-P/07	13/B1	PA	1	
3.	MZZRRT62M16H742M	MAZZEI	Roberto	SECS-P/09	13/B4	PA	1	
4.	MSSPRZ69S25I754E	MESSINA	Patrizio	IUS/05	12/E3	PA	1	
5.	SBLLI73A58H096J	SABBATELLI	Illa	IUS/05	12/E3	PO	1	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Management e Consulenza Aziendale



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Cecchini	Daniela	daniela.cecchini@uniroma5.it	
Di Martino	Di Martino	enrico.dimartino@studenti.uniroma5.it	
Luigi	D'errico	luigi.derrico@studenti.uniroma5.it	



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Boldini	Marco (Responsabile GAQ-docente cds)
Cecchini	Daniela (studente)
Illa	Sabbatelli (docente cds)
Izzo	Maria Federica (docente cds)
Luigi	D'errico (studente)
Mazzei	Roberto (docente cds)
Mililli	Emanuela (amministrativo)



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
Barraco	Ludovica	ludovica.barraco@uniroma5.it	
Bifulco	Giuseppe Maria	giuseppe.bifulco@uniroma5.it	
Di Micco	Mario	mario.dimicco@uniroma5.it	



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No



Sedi del Corso



Sede del corso: - ROMA

Data di inizio dell'attività didattica	01/08/2023
Studenti previsti	100



Eventuali Curriculum



Management e Consulenza Aziendale	M10^2019^PDS1-2020^1566
Economia e Management della Sanità e dell'Innovazione Tecnologica	M10^2019^PDS2-2020^1566
Banking and Finance	M10^2019^PDS3-2022^1566
Economia e management delle organizzazioni sportive	M10^2019^PDS4-2022^1566



Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor



Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
MAZZEI	Roberto	MZZRRT62M16H742M	
MESSINA	Patrizio	MSSPRZ69S25I754E	

SABBATELLI	Illa	SBLLI73A58H096J
IZZO	Maria Federica	ZZIMFD81A67A462D
AZZARO	Andrea Maria	ZZRNRM63C30C351A

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
Barraco	Ludovica	ROMA
Bifulco	Giuseppe Maria	ROMA
Di Micco	Mario	ROMA



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	M10^2019^PDS0-2019^1566
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011



Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica	07/12/2018
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	07/12/2018
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	03/09/2018
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	14/02/2019



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Nucleo di Valutazione di Ateneo

RELAZIONE TECNICA

Istituzione del corso di laurea magistrale in 'Management e consulenza aziendale' classe LM77 – Scienze Economico-Aziendale. Ai fini dell'accreditamento iniziale A.A. 2019/2020.

Il Nucleo di Valutazione dell'Università Telematica San Raffaele si è riunito il giorno 4 Marzo 2019 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 per discutere la seguente relazione.

Il Consiglio di Dipartimento dell'Università Telematica San Raffaele, nella seduta del 7 dicembre 2018, ha approvato all'unanimità il progetto dell'avvio dell'iter istitutivo del Corso di laurea Magistrale in 'Management e consulenza aziendale' classe LM77 – Scienze Economico-Aziendali, che è stato approvato all'unanimità anche dal Senato Accademico nella seduta del 7 dicembre 2018.

Il Nucleo di Valutazione, attraverso una Relazione tecnico-illustrativa, è chiamato a esprimere un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio (DM 7 gennaio 2019, n.6, 'Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio', art. 7, comma 1, lettera a), con riferimento all'art.8, comma 4, D.lgs. 19/2012: 'Ai fini dell'accreditamento, il nucleo di valutazione interna dell'università verifica se l'istituendo corso è in linea con gli indicatori di accreditamento iniziale definiti dall'ANVUR e, solo in caso di esito positivo di tale verifica, redige una relazione tecnico-illustrativa, che l'università è tenuta a inserire, in formato elettronico, nel sistema informativo e statistico del Ministero') e sul rispetto dei requisiti previsti dell'allegato 'A' del citato DM 'trasparenza, requisiti di docenza, limiti alla parcellizzazione alle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio, risorse strutturali, requisiti per l'assicurazione della qualità dei corsi di studio'.

Il Nucleo di Valutazione al fine di redigere la presente Relazione tecnico-illustrativa, ha provveduto ad esaminare le informazioni relative all'ordinamento didattico disponibili nella banca dati SUA-CdS e la seguente documentazione pervenuta dall'ateneo:

- il documento di progettazione del corso di Laurea Magistrale in 'Management e consulenza aziendale' (Classe LM-77)
- il piano degli studi della LM-77 con relativa docenza in essere e da reclutare (incluso anche nel documento di progettazione)
- il documento di sostenibilità economica della LM-77 (incluso anche nel documento di progettazione)
- un documento schematico sulla docenza incardinata di Ateneo
- Scheda SUA-CdS
- Verbale del Consiglio di Dipartimento di Promozione delle Scienze Umane e della Qualità della Vita del 7 dicembre 2018
- Verbale della riunione del Senato Accademico del 7 dicembre 2018

In via preliminare il Nucleo di Valutazione valuta a livello di Ateneo la sostenibilità economico-finanziaria del nuovo corso di studio, sulla base del piano di sostenibilità presentato e sulla base della numerosità degli studenti prevista. Il nucleo ritiene che il piano della sostenibilità economico-finanziaria sia affidabile, anche se il numero di studenti previsti sembra tendenzialmente ottimista.

Nel predisporre la relazione, il Nucleo ha analizzato in maniera specifica:

- a) le motivazioni della progettazione per l'istituzione del CdS e il suo significato ai fini della razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa, nel quadro delle linee programmatiche dell'Ateneo
- b) analisi della domanda di formazione.
- c) la sostenibilità del nuovo CdS, sia per quanto attiene alle risorse di docenza che di strutture
- d) i profili di competenza che si intendono formare e i risultati di apprendimento attesi.
- e) l'esperienza dello studente
- f) la previsione di attività relative all'assicurazione di qualità.

Nell'analisi effettuata ha tenuto conto dei punti di attenzione evidenziati nel Modello per la presentazione del Documento di progettazione del CdS allegato alle 'Linee guida per l'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di studio di nuova attivazione' del 13.10.2017.

a) Motivazioni per la progettazione del CdS

La proposta del nuovo CdS, risponde a tre motivazioni principali:

- i) l'opportunità di un percorso formativo di tipo integrato tra la molteplicità degli ambiti disciplinari disponibili nell'area economico-giuridico-finanziaria per la migliore formazione possibile di una figura professionale nel campo del management e della consulenza di impresa pubblica e privata, in grado di gestire le opportunità offerte dall'internazionalizzazione delle attività d'impresa e il crescente utilizzo delle procedure telematiche;
- ii) il completamento dell'offerta formativa di area dell'Ateneo, con un percorso di secondo livello in filiera con il percorso triennale recentemente attivato in scienze dell'organizzazione e dell'amministrazione (L16);
- iii) l'opportunità di caratterizzare il percorso verso il management di aziende e organizzazioni del campo sanitario, in sintonia con le attività del gruppo imprenditoriale che controlla e supporta l'Ateneo.

Il nucleo ritiene che il CdS proposto sia coerente con

- la logica dell'offerta formativa dell'Ateneo,
- la necessità di rendere disponibile per CdS di primo livello attivato almeno un CdS di secondo livello in filiera
- il piano programmatico dell'Ateneo per il biennio 2018-2020, che prevede il potenziamento dell'offerta formativa con carattere innovativo, in corrispondenza delle esigenze sempre più complesse e articolate della moderna società.

I requisiti e le conoscenze richiesti per l'accesso sono adeguatamente descritti e altrettanto adeguatamente sono descritte le procedure per l'accertamento dell'adeguatezza della preparazione curriculare e individuale dei candidati.

b) Analisi della domanda di formazione

L'esigenza di formazione è rappresentata dalle dichiarazioni di vari importanti operatori del settore di riferimento, oltre che dalla consultazione dei docenti e delle rappresentanze degli studenti del corso di studi L-16 in scienze dell'organizzazione e dell'amministrazione dell'Ateneo. L'interesse del mondo del lavoro è testimoniato dalla formale realizzazione di specifiche convenzioni, in particolare con il Consiglio nazionale dell'ordine dei dottori commercialisti e esperti contabili (CNDCEC) e di vari ordini territoriali, che aprono alla possibilità di percorsi di tirocinio curriculare. I laureati del CdS potranno accedere all'esercizio della professione di Dottore commercialista, attraverso il superamento del relativo esame di stato.

c) Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi

Gli obiettivi formativi del CdS, i profili di competenza culturali e professionali che si intendono formare e i risultati di apprendimento attesi sono descritti adeguatamente e valorizzano gli ambiti rilevanti per una formazione di tipo professionalizzante per operatori nel management e nella consulenza aziendale preparati alla moderna dimensione internazionale e telematica, pur nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza.

d) L'esperienza dello studente

La descrizione del progetto formativo, delle strategie e modalità di svolgimento (blended, autoistruzione, e-tivity, community), delle procedure individuali e di gruppo, e delle modalità di interazione, tutoraggio e accertamento del profitto appare chiara e completa, con l'opportuna evidenziazione della specificità del nuovo percorso e la predisposizione di un adeguato spazio finalizzato all'importante momento formativo dell'avvio pratico all'attività professionale, quale quello del tirocinio curriculare. L'Ateneo dispone di un sistema di orientamento, assistenza per lo svolgimento di stage e tirocini e

accompagnamento al lavoro.

Verifica Requisiti di Accreditamento del Corso di studio 'Allegato 'A' DM 6/2019.

i) Trasparenza

Il Nucleo di Valutazione prende atto che le informazioni richieste sono presenti nella proposta di Ordinamento didattico del corso di studio (scheda SUA-CdS). Tale ordinamento è stato approvato dal CUN nell'adunanza del 26.2.2019.

ii) Requisiti di Docenza

Il numero minimo di docenti di riferimento previsto dal DM 6/2019 per l'istituzione di nuovi corsi di studio con modalità di erogazione prevalentemente a distanza, è di 5 docenti, di cui 2 professori a tempo indeterminato e 2 tutor, di cui almeno 1 disciplinare. Il Nucleo di Valutazione prende atto che il piano di raggiungimento presentato è coerente con i requisiti di docenza, sia per la docenza incardinata che per i tutor.

iii) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio.

Il Nucleo di Valutazione ha verificato che nel piano di studio vengono rispettati i limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche, che gli insegnamenti sono pianificati in modo tale che a ciascuno di essi, ovvero a ciascun modulo coordinato, corrispondano non meno di 6 crediti.

iv) Risorse strutturali

Considerato che si tratta di un Ateneo telematico non sono necessarie strutture (aule, laboratori e sale studio) a disposizione dei singoli corsi di studio paragonabili a quelle necessarie per gli atenei tradizionali. Tuttavia, l'Ateneo dispone di adeguate infrastrutture e servizi comprese aule e laboratori per la quota parte dell'attività didattica in presenza. Il corso di studi in oggetto può contare su adeguate strutture per la didattica a distanza, sia di tipo erogativo che interattivo (piattaforma di e-learning adeguata e consolidata, per la gestione di materiale didattico multimediale, aule virtuali, forum, chat, accesso alla biblioteca).

e) Requisiti per l'assicurazione della qualità

Il corso di studio adotterà il sistema di monitoraggio, gestione e miglioramento messo in atto per tutti i corsi dell'Ateneo attraverso le specifiche strutture dedicate (gruppo di gestione AQ, CPDS di Ateneo, servizio di orientamento e tutoraggio e Presidio di Qualità). L'organizzazione finalizzata all'Assicurazione della Qualità risulta esaustivamente descritta nell'organizzazione a livello di Ateneo e di CdS, nella programmazione e attuazione delle attività.

Per quanto riguarda i Requisiti R3 il Nucleo di Valutazione ritiene che siano sufficientemente o adeguatamente soddisfatti.

Il Nucleo di Valutazione esprime parere positivo alla istituzione del CdLM in Management e consulenza aziendale, in quanto coerente con la disciplina prevista dal DM 6/2019.

Pdf inserito: [visualizza](#)



La data inserita nel campo 'Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento' fa riferimento alla data di trasmissione della richiesta di parere da parte dell'Ateneo. Si è ad oggi in attesa di riscontro da parte dello stesso Organo. 

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	E42300313	Accounting and performance Measurement nello sport <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Maria Federica IZZO CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	48
2	2023	E42300313	Accounting and performance Measurement nello sport <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Andrea CICCIORICCIO CV		48
3	2023	E42300314	Analisi dei Mercati Finanziari <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Lucio LAMBERTI CV Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	SECS-P/03	48
4	2023	E42300315	Analisi dei Mercati Finanziari <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Lucio LAMBERTI CV Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	SECS-P/03	48
5	2023	E42300317	Business English <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Marielisa PIERI CV Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	L-LIN/12	48
6	2023	E42300316	Business and Technical English EMOS <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Marielisa PIERI CV Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	L-LIN/12	48
7	2022	E42300281	Cyber Security e operatori bancari e finanziari <i>semestrale</i>	INF/01	Alberto PRIVITERA CV		64
8	2023	E42300320	Cyber security and Data Protection Regulation (modulo di Cyber security and Data Protection Regulation) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Andrea Maria AZZARO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/01	48
9	2023	E42300319	Cyber security and Data Protection Regulation (modulo di Cyber security and Data Protection Regulation) <i>semestrale</i>	INF/01	Noemi SCARPATO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	ING-INF/05	48
10	2022	E42300282	Data Management <i>semestrale</i>	INF/01	Bruno RUSCELLO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	M-EDF/02	24
11	2022	E42300282	Data Management <i>semestrale</i>	INF/01	Noemi SCARPATO CV Ricercatore a t.d. -	ING-INF/05	24

12	2022	E42300283	Data Management and Internet of Health Things (modulo di Data Management and Internet of Health Things) <i>semestrale</i>	ING-INF/06	Michele BERNARDINI CV		32
13	2022	E42300285	Data Management and Internet of Healths Things (modulo di Data Management and Internet of Health Things) <i>semestrale</i>	ING-IND/34	Michela FRANZO' CV		16
14	2022	E42300321	Diritto Amministrativo <i>semestrale</i>	IUS/10	Piervincenzo PACILEO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/02	32
15	2022	E42300286	Diritto Bancario e Finanziario <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente di riferimento Illa SABBATELLI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/05	48
16	2022	E42300289	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale) <i>semestrale</i>	IUS/04	Guerino Massimo Oscar FARES CV Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi ROMA TRE	IUS/09	16
17	2022	E42300287	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale) <i>semestrale</i>	IUS/05	Guerino Massimo Oscar FARES CV Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi ROMA TRE	IUS/09	16
18	2022	E42300289	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale) <i>semestrale</i>	IUS/04	Tiziana FRITTELLI CV		16
19	2022	E42300287	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale) <i>semestrale</i>	IUS/05	Tiziana FRITTELLI CV		16
20	2022	E42300289	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale)	IUS/04	Jacopo PAOLONI CV		16

intellettuale)
semestrale

21	2022	E42300287	Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (modulo di Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale) <i>semestrale</i>	IUS/05	Jacopo PAOLONI CV	16
22	2022	E42300322	Diritto del Fintech <i>semestrale</i>	IUS/01	Marco BOLDINI CV Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)	IUS/05 32
23	2022	E42300326	Diritto del sistema Sanitario avanzato <i>semestrale</i>	IUS/01	Enrico MOSCATI CV	16
24	2022	E42300326	Diritto del sistema Sanitario avanzato <i>semestrale</i>	IUS/01	Alessandra TORELLI CV	16
25	2022	E42300323	Diritto della Finanza di Impresa <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente di riferimento Patrizio MESSINA CV Professore Associato (L. 240/10)	IUS/05 32
26	2022	E42300290	Diritto della Finanza di Impresa <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente di riferimento Patrizio MESSINA CV Professore Associato (L. 240/10)	IUS/05 48
27	2022	E42300324	Diritto delle Assicurazioni <i>semestrale</i>	IUS/05	Federico ONNIS CUGIA	32
28	2022	E42300325	Diritto delle persone e della privacy <i>semestrale</i>	IUS/01	Rachele MARSEGLIA CV Professore Associato (L. 240/10)	IUS/01 32
29	2022	E42300329	Diritto pubblico progredito della Sanità <i>semestrale</i>	IUS/09	Davide DE LUNGO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/09 32
30	2022	E42300332	Diritto sanitario (modulo di Diritto sanitario) <i>semestrale</i>	IUS/01	Giovanna CAPILLI CV Professore Associato (L. 240/10)	IUS/01 8
31	2022	E42300333	Diritto sanitario (modulo di Diritto sanitario) <i>semestrale</i>	IUS/01	Giovanna CAPILLI CV Professore Associato (L. 240/10)	IUS/01 16
32	2022	E42300335	Diritto sanitario (modulo di Diritto sanitario) <i>semestrale</i>	IUS/09	Davide DE LUNGO CV Ricercatore a t.d. -	IUS/09 16

t.pieno (art. 24 c.3-b
L. 240/10)

33	2022	E42300334	Diritto sanitario (modulo di Diritto sanitario) <i>semestrale</i>	IUS/09	Davide DE LUNGO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/09	24
34	2022	E42300337	Disciplina del Mercato immobiliare <i>semestrale</i>	IUS/05	Diego ROSSANO CV Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	IUS/05	32
35	2023	E42300344	E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute (modulo di E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute) <i>semestrale</i>	IUS/01	Stefano DI ROSA CV		48
36	2023	E42300343	E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute (modulo di E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute) <i>semestrale</i>	INF/01	Francesco GABBRIELLI CV		48
37	2022	E42300345	ESG: Legal and Finance Essentials <i>semestrale</i>	IUS/05	Marco BOLDINI CV Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)	IUS/05	32
38	2023	E42300338	Econometria Finanziaria e Finanza empirica <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Rosamaria D'AMORE CV Professore Associato (L. 240/10) LINK CAMPUS University	SECS- P/02	48
39	2023	E42300338	Econometria Finanziaria e Finanza empirica <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marcello MINENNA CV		48
40	2023	E42300341	Economia Sanitaria <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Emilio CORTESELLI CV Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10) UNICUSANO Università degli Studi Niccolò Cusano -Telematica Roma	SECS- S/06	48
41	2022	E42300293	Economia del Sistema sanitario Pubblico <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Amalia ALLOCCA CV		48
42	2022	E42300291	Economia dell'Innovazione e dei Settori Produttivi <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Rosamaria D'AMORE CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS- P/02	48

43	2023	E42300339	Economia e Gestione dell'Innovazione in Sanità <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Alessio CICIRELLI CV		24
44	2023	E42300339	Economia e Gestione dell'Innovazione in Sanità <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Francesco PETRACCA CV		24
45	2023	E42300340	Economia e management delle imprese sportive <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Paolo FRASCATI		48
46	2023	E42300346	Financial English <i>semestrale</i>	L-LIN/02	Docente di riferimento Illa SABBATELLI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/05	48
47	2022	E42300294	Finanza Quantitativa e Derivati <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Zelda MARINO Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-S/06	48
48	2022	E42300347	Finanza aziendale <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Docente di riferimento Roberto MAZZEI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/09	32
49	2022	E42300348	Finanza aziendale <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Docente di riferimento Roberto MAZZEI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/09	32
50	2022	E42300349	Finanza aziendale EMOS <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Docente di riferimento Roberto MAZZEI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/09	32
51	2022	E42300350	Finanza aziendale EMSIT <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Docente di riferimento Roberto MAZZEI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/09	32
52	2022	E42300351	Fondamenti di diritto societario <i>semestrale</i>	IUS/04	Roberta PESCATORI CV		32
53	2022	E42300352	Governance bancaria <i>semestrale</i>	IUS/04	Marco BOLDINI CV Professore straordinario a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)	IUS/05	16
54	2023	E42300353	I bilanci degli operatori del mercato bancario e finanziario <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Alberto PRIVITERA CV		96

55	2022	E42300354	Intelligenza Artificiale e Salute Dell'Uomo <i>semestrale</i>	ING-INF/06	Lucia MIGLIORELLI <i>Attività' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i> Università Politecnica delle MARCHE	ING-INF/05	32
56	2022	E42300296	Legislazione d'Impresa e Diritto dell'Economia (modulo di Legislazione d'Impresa e Diritto dell'Economia) <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Andrea Maria AZZARO CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	24
57	2022	E42300297	Legislazione d'Impresa e Diritto dell'Economia (modulo di Legislazione d'Impresa e Diritto dell'Economia) <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente di riferimento Illa SABBATELLI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/05	24
58	2023	E42300363	Management Strategico, imprenditorialità e Organizzazione di Impresa (modulo di Management Strategico, imprenditorialità e Organizzazione di Impresa) <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Massimiliano LONGO CV <i>Attività' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
59	2023	E42300362	Management Strategico, imprenditorialità e Organizzazione di Impresa (modulo di Management Strategico, imprenditorialità e Organizzazione di Impresa) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Cristina SANTINI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
60	2022	E42300356	Management delle Imprese Internazionali BF <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Claudia PONGELLI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i> Università degli Studi EUROPEA di ROMA	SECS-P/08	32
61	2022	E42300357	Management delle Imprese Internazionali EMOS <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Claudia PONGELLI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i> Università degli Studi EUROPEA di ROMA	SECS-P/08	32
62	2022	E42300358	Management delle Imprese Internazionali EMSIT <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Claudia PONGELLI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i> Università degli Studi EUROPEA di ROMA	SECS-P/08	32
63	2022	E42300359	Management delle imprese internazionali -	SECS-P/08	Claudia PONGELLI CV	SECS-P/08	24

			MCA <i>semestrale</i>		Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10) Università degli Studi EUROPEA di ROMA		
64	2023	E42300360	Management e finance <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Francesco CALZA CV Professore Ordinario Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS- P/08	24
65	2022	E42300298	Matematica per il management e per le decisioni <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Salvatore FORTE CV Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10) Università Telematica "GIUSTINO FORTUNATO"	SECS- P/11	48
66	2022	E42300299	Metodologie quantitative per l'analisi d'Impresa <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Maria Federica IZZO CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS- P/07	24
67	2022	E42300299	Metodologie quantitative per l'analisi d'Impresa <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Paola FERSINI CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10) Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO	SECS- P/11	24
68	2023	E42300365	Modelli organizzativi e Gestione delle risorse umane <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Angelo TANESE CV		48
69	2023	E42300366	Organizzazione degli intermediari finanziari <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Maria MENSHIKOVA CV		48
70	2023	E42300367	Organizzazione e leadership dei gruppi sportivi <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Massimiliano LONGO CV Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	SECS- P/08	24
71	2023	E42300367	Organizzazione e leadership dei gruppi sportivi <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Claudio NOVELLO		24
72	2023	E42300368	Politiche pubbliche dello sport <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Valerio BERNARDI CV		24
73	2023	E42300368	Politiche pubbliche dello sport <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Mauro MILILLO		24
74	2023	E42300368	Politiche pubbliche dello sport <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Andrea STRATA CV		24

75	2023	E42300369	Programmazione, Bilanci e Controllo delle Aziende Sanitarie <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Francesca DI DONATO CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	48
76	2023	E42300369	Programmazione, Bilanci e Controllo delle Aziende Sanitarie <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gabriele PALOZZI CV		48
77	2023	E42300370	Programmazione, Bilanci e Controllo delle Imprese <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Maria Federica IZZO CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	48
78	2023	E42300371	Responsabilità sociale delle Imprese <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Stefania SUPINO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/13	48
79	2022	E42300301	Sport Business Law (modulo di Sport Business Law) <i>semestrale</i>	IUS/04	Francesco CASAROLA		24
80	2022	E42300302	Sport Business Law (modulo di Sport Business Law) <i>semestrale</i>	IUS/05	Francesco CASAROLA		24
81	2022	E42300303	Sport Communication & New Media <i>semestrale</i>	INF/01	Adriana MOGAVERO		64
82	2023	E42300374	Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport (modulo di Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport) <i>semestrale</i>	IUS/01	Giovanna CAPILLI CV Professore Associato (L. 240/10)	IUS/01	48
83	2023	E42300373	Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport (modulo di Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport) <i>semestrale</i>	INF/01	Antonio PALLOTTI CV		48
84	2022	E42300304	Statistica economica della Sanità Pubblica <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Nicola CAPURSO CV		48
85	2023	E42300377	Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH (modulo di Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH) <i>semestrale</i>	IUS/01	Marco BOLDINI CV Professore straordinario a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)	IUS/05	24
86	2023	E42300376	Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH (modulo di Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH) <i>semestrale</i>	INF/01	Antonio PALLOTTI CV		24

ore totali	3016
------------	------

**Curriculum: Management e Consulenza Aziendale**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Programmazione, Bilanci e Controllo delle Imprese (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24	24 - 24
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Management Strategico, imprenditorialità e Organizzazione di Impresa (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>Management Strategico, imprenditorialità e Organizzazione di Impresa (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche ↳ <i>Responsabilità sociale delle Imprese (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>Analisi dei Mercati Finanziari (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>Economia dell'Innovazione e dei Settori Produttivi (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>Metodologie quantitative per l'analisi d'Impresa (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6

Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>Legislazione d'Impresa e Diritto dell'Economia (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	IUS/05 Diritto dell'economia ↳ <i>Legislazione d'Impresa e Diritto dell'Economia (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			54	54 - 54

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	INF/01 Informatica ↳ <i>Cyber security and Data Protection Regulation (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 16 min 12
	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Cyber security and Data Protection Regulation (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			12	12 - 16

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	8 - 12
Per la prova finale		12	12 - 12
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 8
	Abilità informatiche e telematiche	8	8 - 10
	Tirocini formativi e di orientamento	16	12 - 20
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		28	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività	54	48 - 62
-----------------------	----	---------

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Management e Consulenza Aziendale</i> :	120	114 - 132

Curriculum: Economia e Management della Sanità e dell'Innovazione Tecnologica

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Programmazione, Bilanci e Controllo delle Aziende Sanitarie (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24	24 - 24
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Economia e Gestione dell'Innovazione in Sanità (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>Modelli organizzativi e Gestione delle risorse umane (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>Economia del Sistema sanitario Pubblico (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>Economia Sanitaria (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>Statistica economica della Sanità Pubblica (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6

	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	IUS/05 Diritto dell'economia ↳ <i>Diritto commerciale, Codice degli appalti e Protezione intellettuale (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			54	54 - 54

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	INF/01 Informatica ↳ <i>E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 16 min 12
	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>E-health: il ruolo delle ICT nella gestione del sistema salute (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			12	12 - 16

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	8 - 12
Per la prova finale		12	12 - 12
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 8
	Abilità informatiche e telematiche	8	8 - 10
	Tirocini formativi e di orientamento	16	12 - 20

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	28	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	54	48 - 62

CFU totali per il conseguimento del titolo **120**

CFU totali inseriti nel curriculum *Economia e Management della Sanità e dell'Innovazione Tecnologica*: 120 114 -
132

Curriculum: Banking and Finance

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>I bilanci degli operatori del mercato bancario e finanziario (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24	24 - 24
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Management e finance (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>Organizzazione degli intermediari finanziari (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>Econometria Finanziaria e Finanza empirica (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>Analisi dei Mercati Finanziari (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6 - 6

	↳ <i>Finanza Quantitativa e Derivati (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia ↳ <i>Diritto Bancario e Finanziario (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>Diritto della Finanza di Impresa (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			54	54 - 54

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	INF/01 Informatica ↳ <i>Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 16 min 12
	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Tecnologia BLOCKCHAIN e diritto del FINTECH (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			12	12 - 16

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	8 - 12
Per la prova finale		12	12 - 12
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 8
	Abilità informatiche e telematiche	8	8 - 10
	Tirocini formativi e di orientamento	16	12 - 20
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		28	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		54	48 - 62

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Banking and Finance</i> :	120	114 - 132

Curriculum: Economia e management delle organizzazioni sportive

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Accounting and performance Measurement nello sport (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24	24 - 24
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Economia e management delle imprese sportive (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>Organizzazione e leadership dei gruppi sportivi (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico	SECS-P/03 Scienza delle finanze ↳ <i>Politiche pubbliche dello sport (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>Economia dello sport e degli eventi (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>Matematica per il management e per le decisioni (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	12	12	12 - 12

<p>↳ <i>Sport Business Law (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/05 Diritto dell'economia</p> <hr/> <p>↳ <i>Sport Business Law (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		54	54 - 54

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	INF/01 Informatica	12	12	12 - 16 min 12
	↳ <i>Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/01 Diritto privato			
	↳ <i>Sport Intelligence e Diritto avanzato dello Sport (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			12	12 - 16

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	8 - 12
Per la prova finale		12	12 - 12
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 8
	Abilità informatiche e telematiche	8	8 - 10
	Tirocini formativi e di orientamento	16	12 - 20
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		28	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		54	48 - 62

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Economia e management delle organizzazioni sportive</i> :	120	114 - 132



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	24	24	24
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	12	12	12
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/06 Economia applicata			
Statistico- matematico	SECS-S/03 Statistica economica	6	6	6
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	12	12	6
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		54		
Totale Attività Caratterizzanti			54 - 54	



Attività affini R^aD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	12	16	12
Totale Attività Affini			12 - 16



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		8	12
Per la prova finale		12	12
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	8
	Abilità informatiche e telematiche	8	10
	Tirocini formativi e di orientamento	12	20
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		28	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		48 - 62	



Riepilogo CFU
R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

114 - 132



Comunicazioni dell'ateneo al CUN
R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe
R^aD



Note relative alle attività di base
R^aD



Note relative alle altre attività
R^aD



Note relative alle attività caratterizzanti
R^aD